**西安光机所支部党建活动审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 支部名称 |  | 活动负责人及  电话 |  |
| 预算经费 |  | 是否超出额度 | 🞎 是 🞎 否 |
| 参加人数 | 共 人,其中党员 人、入党积极分子 人，群众 人。 | | |
| 活动内容简介（活动策划方案及预算可另附页） | | | |
| 支部意见  支部书记(或委员)签字： 年 月　 日 | | | |
| 党群处审核意见  负责人签字： 年　 月　　日 | | | |
| 超预算、计划外活动所党委审批意见  负责人签字： 年　 月　　日 | | | |
| 报销确认  实际产生费用：  支部经手人： 党群处经手人： | | | |

注：

1.组织党员活动须履行审批手续，填写审批表，注明活动组织形式、参加人员、经费预算等；

2.经审批通过备案后方可组织，严禁未履行审批流程而组织活动；

3.待活动结束后，凭实际产生的费用发票，到党群处登记备查，到财资处履行报销手续；

4.年度计划外活动，经党委书记审批，年度计划内活动审批到党群处即可。