|  |  |
| --- | --- |
| 附件3 |  |
| 超价格标准配置通用办公设备家具审批表 | |
| 使用部门 |  |
| 采购项目名称 |  |
| 采购数量 |  |
| 单价 |  |
| 采购预算总额 |  |
| 采购项目所属项目名称 |  |
| 超价格标准配置通用办公设备和办公家具的原因： | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 经办人： |
|  | 年 月 日 |
| 使用部门负责人意见 |  |
|  | 签字： |
|  | 年 月 日 |
| 保密管理部门负责人意见 | |
| (采购家具此栏不签，采购办公设备由保密办签字) | 签字： |
|  | 年 月 日 |
| 财务资产部门负责人意见 |  |
|  | 签字： |
|  | 年 月 日 |
| 单位负责人意见 |  |
|  | 签字： |
|  | 年 月 日 |