附件2

**因公临时出国（境）访问总结及报销核算表**

|  |  |
| --- | --- |
| 团组名称 |  |
| 国家/地区 |  | 批件号 |  |
| 申请出访人员 |  |
| 实际出访人员 |  |
| 申请出访路线 |  |
| 实际出访路线 |  |
| 批准出国日期 | 共 天 |
| 实际出国日期 | 共 天 |
| 任务执行情况（字数不限） | （可从出访总体情况、主要业务收获和体会、存在的问题和建议以及未来工作设想等几个方便进行阐述。） |
| 开支明细 | 名称 | 币种 | 预算用汇 | 实际用汇 | 备注 |
| 住宿费 |  |  |  |  |
| 伙食费 |  |  |  |  |
| 公杂费 |  |  |  |  |
| 国际旅费 |  |  |  |  |
| 注册费 |  |  |  |  |
| 城市间交通费 |  |  |  |  |
| 其他费用（护签费等） |  |  |  |  |
| 合计 | ------ |  |  |  |
| **团组负责人****审核意见** |  签名： 年 月 日 |
| **财资处主管****审核意见** | 签名： 年 月 日 |
| **财资处领导****审核意见** | 签名： 年 月 日 |
| **事后公示结果说明** |
| 等 人执行的出访项目已于 年 月 日至 年 月 日在中国科学院西安光机所官网通知公告栏进行了公示，公示期内 □未收到（□收到）对此次出访项目的异议。  |
| **人教处主管意见：** 签名： 年 月 日 | **人教处领导意见：** 签名： 年 月 日 |
| **综合科研处****意见****（盖章）** | 签名： 年 月 日 |

备注：1、审核意见必须填写**是否同意**。

2、此表双面打印，一式两份，原件交综合科研处，复印件交财资处；涉密人员一式三份，另交一份复印件至保密办。