



会议室使用

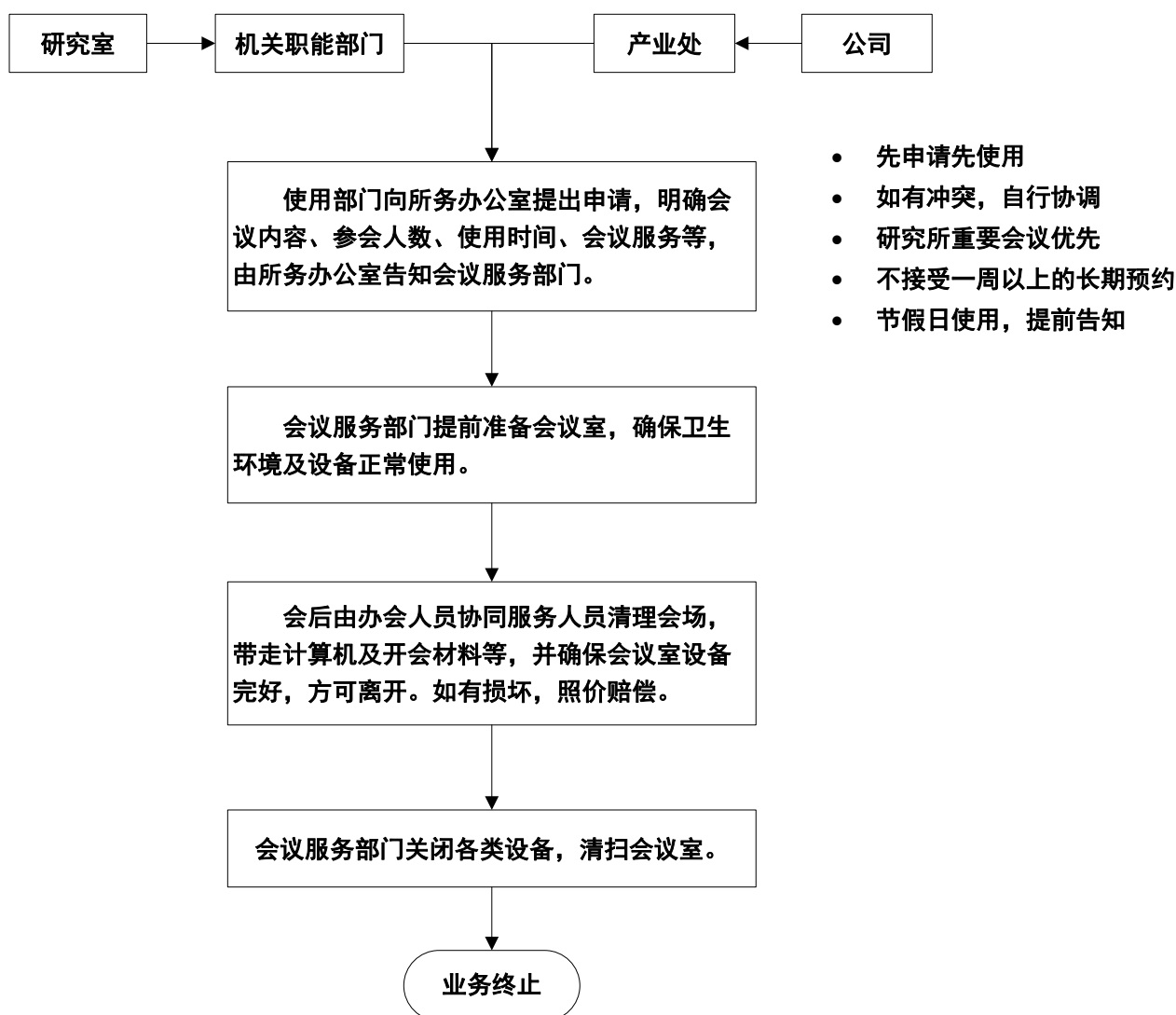
联系电话：029-88887711 88887717（所办）

88887460（物业办公室）

业务描述

会议室是研究所举行会议、接待来宾、举办学术交流等活动的场所。本办法适用于祖同楼所务会议室、贵宾接待室、报告厅、一楼南会议室、三楼北会议室、四楼会议室。

业务流程图



所务办公室职责：

- 受理会议室预约、安排登记；
- 会议室资产管理、设施维护；
- 提供会议用纸杯、茶叶；
- 会议服务监督工作。

物业公司职责：

- 会议室使用台账记录；
- 会议现场设备、茶水服务；
- 会议室环境保洁。