



中国科学院西安光机所所务办公室办事流程

会议室使用

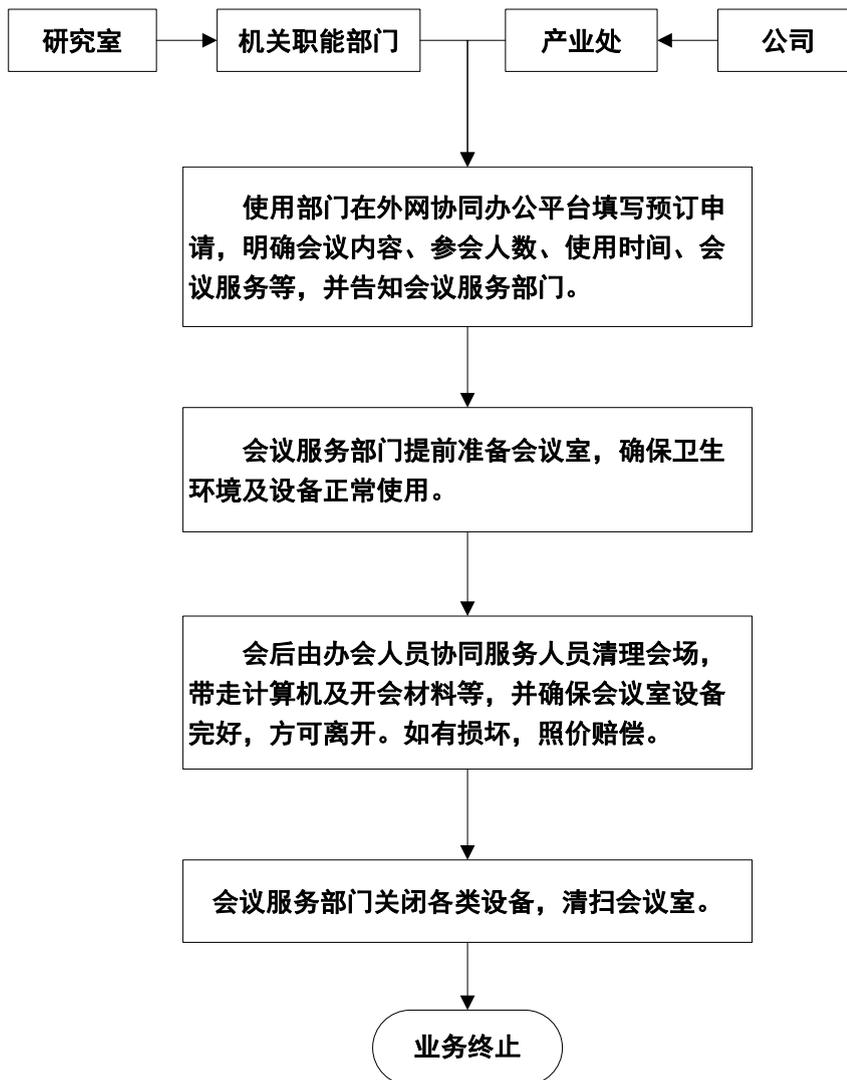
联系电话：029-88887711（所办）

88887460（物业会议服务）

业务描述

会议室是研究所举行会议、接待来宾、举办学术交流等活动的场所。本办法适用于所级各会议室。

业务流程图



使用原则：

- 先申请先使用
- 如有冲突，自行协调
- 研究所重要会议优先
- 不接受一周以上的长期预约
- 节假日使用，提前告知

所务办公室职责：

- 会议室资产管理、设施维护；
- 提供会议用纸杯、茶叶；
- 会议服务监督工作。

会议服务部门职责：

- 会议现场设备、茶水服务；
- 会议室环境保洁。