

科技成果报奖流程

科技成果报奖指申报国家、省（部）等各级政府科技奖励、以及中科院、其他社会力量科技奖励。

申报流程如下：

- 1、综合科研处根据相关文件通知要求发布申报通知，征集并组织申报。
- 2、综合科研处根据需求组织科技成果评价或项目组自行组织。
- 3、各项目组进行成果登记。

注：各个奖项进行成果登记的机构可能不一样，届时详见申报通知。

- 4、各项目组提交公示材料，综合科研处组织公示（公示不少于7个自然日）。

注：如果是我所参与报奖，仍需公示（不少于7个自然日）。请申报团队提前联系综合科研处，务必将公示相关材料提前提交综合科研处，应至少在交盖章材料7个自然日以前发送电子版公示材料至综合科研处。

5、各项目组根据申报书模板进行填报。各个奖项申报模板不同，届时详见申报通知。

- 6、综合科研处根据需求组织评审、形式审查。

- 7、各项目组按要求提交最终版纸质及电子版材料。

以下是科技成果评价（民口）及国防成果鉴定需要准备的材料清单：

1、进行成果评价一般需准备的材料（民口）：

1) **科技查新报告**。国家科技部、国务院有关部门或省科技厅认定的检索机构出具的检索资料和查新结论报告。（评价要求1年以内的查新有效，否则需要重新查。）

2) **研制报告**。(这是对成果整个科学研究或开发工作过程进行的总结,是评价材料的主件。包括:研究的目的、意义及研究过程概述,技术方案论证,技术特征,总体性能指标与国内外同类先进技术的比较,技术成熟程度,推广应用的条件和前景、存在的问题与改进的意见、文字说明及有关图表等基本内容。)

3) **检测/测试报告**。(凡需测试的项目,须经国家、省科技行政部门和国务院有关部门认定的检测机构出具的测试分析报告及主要实验、测试记录报告(含原始记录。)

4) **经济效益(一次性或一年的直接效益)、社会效益分析报告**。(包括经济规模成本构成、节能降耗、年新增产值、年实现利润和税收、经济、社会、环境综合效益、市场需求预测及推广应用前景等。)

5) **用户报告/意见**。(使用情况证明,用户意见由直接使用的单位提供,盖有单位公章。)

6) **知识产权证明**

7) **任务书, 结题验收证明**

8) **科技成果评价申请表**

9) **协调一致证明(如有外单位联合)**

2、国防成果鉴定一般需准备的材料:

1) **国防科技查新报告(具有国防查新资质的机构出具)**

2) **技术总结报告**

3) **检测/测试报告**

4) **应用证明**

5) **知识产权状况报告**

6) **自主可控报告**

7) **标准化审查报告**

8) **任务书, 结题验收证明**

9) **国防成果鉴定申请表**

10) **协调一致证明(如有外单位联合)**

注：科技成果评价申请表（有模板）、国防成果鉴定申请表（有模板）可联系综合科研处获取。