

WIFI: ARP_519

密码: newarp19



新一代ARP 科研项目(西安)



该二维码7天内(9月16日前)有效, 重新进入将更新

• 实施安排



时间	任务	要求
第一天	系统操作介绍	掌握系统功能及操作
第二天	UAT	数据迁移、流程配置、 功能验证等
第三天	跨模块测试	反馈UAT测试确认单



新一代ARP 科研项目系统培训

计算机网络信息中心 2019.8





目录

01 系统整体介绍

02 系统登录与退出

03 系统操作

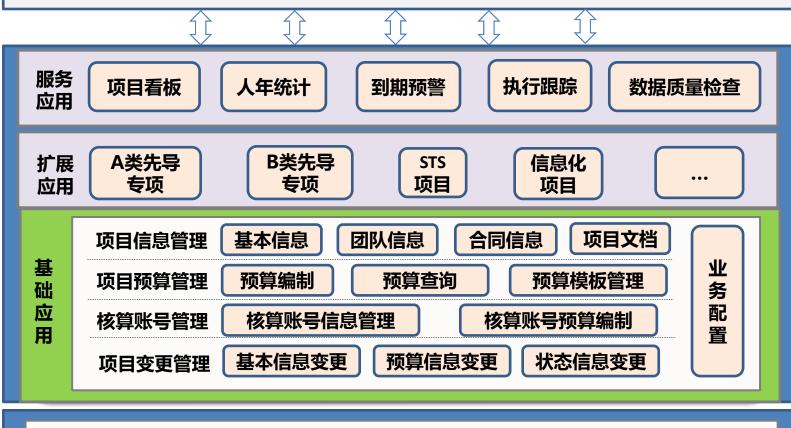
04 常见问题

功能架构图



院级 应用

规划局、前沿局、重任局、科发局、条财局、办公厅等项目主管局



资源 调配

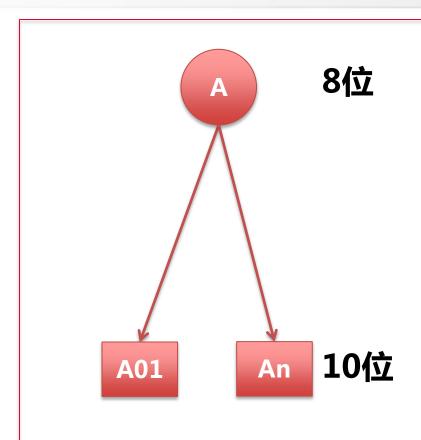
所级

应用



实现符合实际需求的项目任务分解结构管理





新一代科研项目系统处理方法: 在系统中创建项目A, 并在项目A下建立核算账号 A01..An 项目:每个科研任务,在系统中统称为项目,这个任务可以是课题、子课题、专题等;每个科研任务,以任务书或合同为基础,在系统中录入的"项目信息",与其任务书或合同对应

核算账号:是项目经费使用的对象,所有收支操作均以核算账号为对象进行操作;核算账号由项目模块创建,新共享给财务模块

实现全员参与,支持过程管理,提高效率







增强项目过程文档管理,便于共享与归集



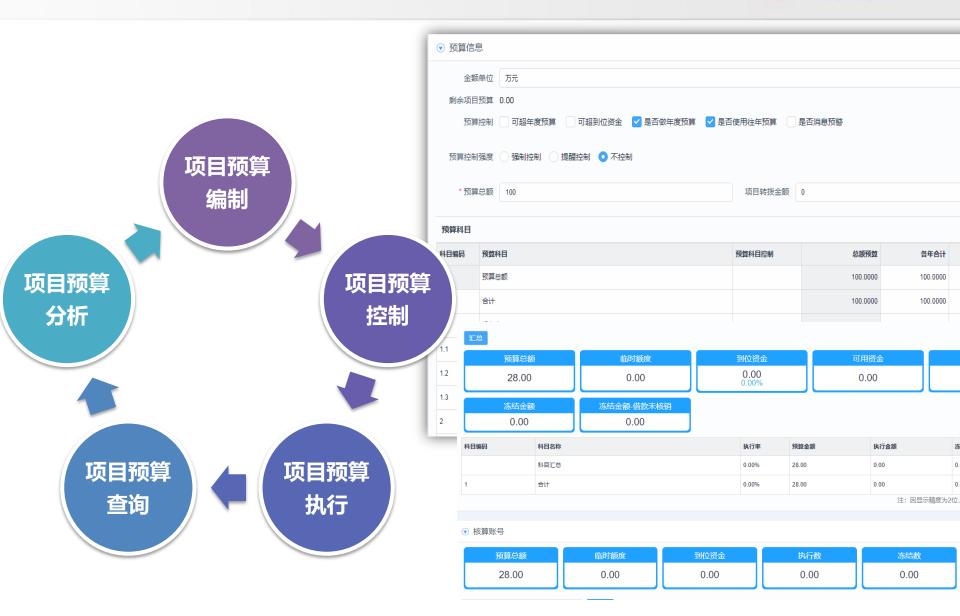




归档清单列表 任务来源:国家重大科技专项		
任务书 文档数: 1		
X(HXX; I		
预算书		
文档数:1		
文档数: 0		
文档数:0		
结题验收 文档数:0		
A1-8M - V		
	_	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
预算书	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
项算书	 任务书合同信息 * 台房各款 * 台房各款 * 金房各款 	
打包下载	④ 任务书合同信息	
打包下载	 ● 任务书台同信息 * 台灣各	
打包下载	 ④ 任务书合同信息 * 台灣各	
上传文档	● 任务中台同信息 ・台灣名称 衛龍人名司名称 ・古灣名称 衛龍人名司名称 ・海馬森特 衛龍人名司名称 - 海馬森特 衛龍人名司名称 - 海馬名称 无 - 金都 衛龍人全司 - 石神 南西州名称 - 石神 南西州名称 - 石神 南西州名称	
上传文档	 ① 任务和合同信息 * 台灣客	

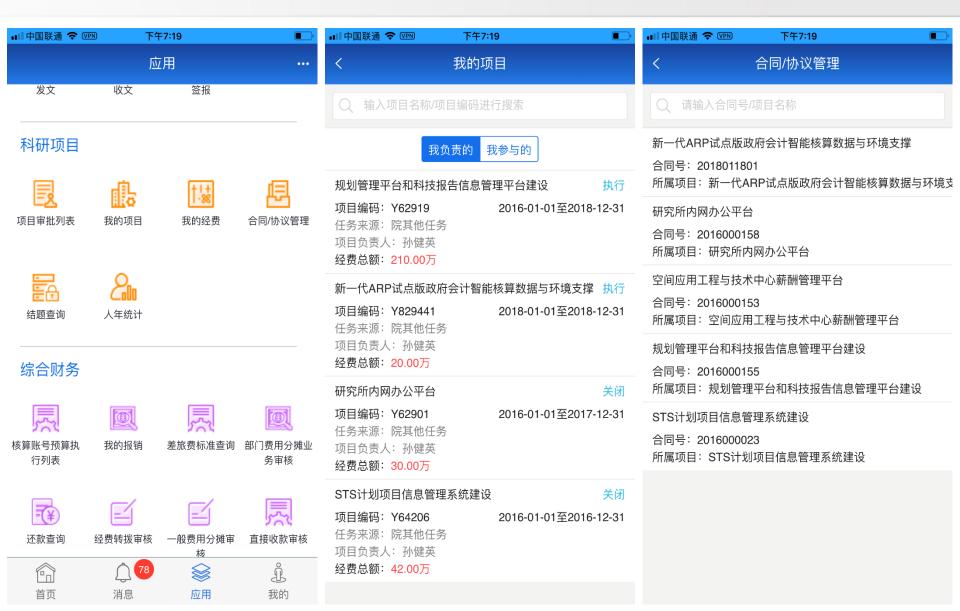
优化项目预算管理,满足管理需要





提供审批与查询的移动应用服务







目录

- 01 系统整体介绍
- ▼ 02 系统登录与退出
- 03 系统操作
- 04 常见问题

• 系统登录



- 方式1:直接输入域名地址 ----新系统上线切换后
- 打开浏览器输入: http://ihb.arp.cn;输入科技云通行证可直接访问。
- 关于浏览器: Google Chrome(推荐)、firfox、360、IE10/11

网上办公平台 ARP2.4 ARP2.4(ERP)



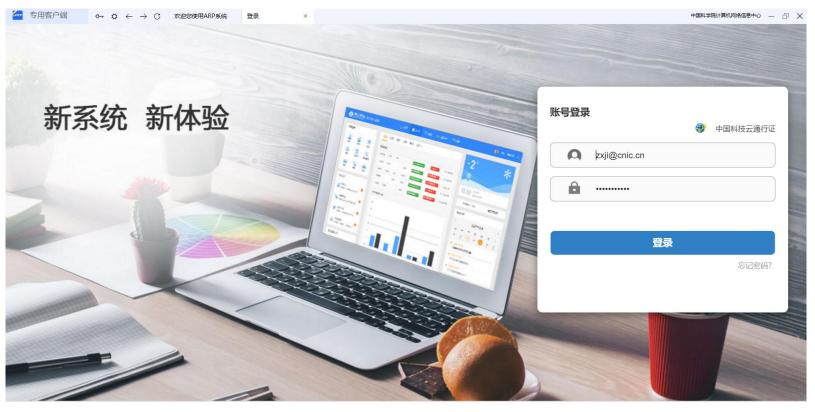


• 系统登录



- ・ 方式2: 专用浏览器
- 使用专用浏览器:在桌面,点击 "ARP专用客户端" 图标可自动登录 到新一代ARP科研项目系统;





• 退出登录







目录

- 01 系统整体介绍
- 02 系统登录与退出
- ✓ 03 系统操作
- 04 常见问题

页面风格:页面主要元素





页面风格:主要元素











页面风格:待办











1 电子公文 11 **12 24** 科研条件 综合财务 **12** 科研项目





科研项目待办

序号	业务类型	编码	名称	申请人	申请部门	申请时间	操作
1	项目填报申请	Y810790400	测试流程—负责人审批 001	模拟测试人员	网络中心	2018-04-19 17:04:51	Q
2	项目填报申请	Y810790100	测试项目2018041700 1	模拟测试人员	网络中心	2018-04-17 14:48:24	
3	项目变更申请	Y810791500	填报0402-麦兜-V1-变 更2	模拟测试人员	网络中心	2018-04-11 17:20:37	
4	项目变更申请	Y801790000	测试项目填报-201803 22-麦兜-V3	模拟测试人员	网络中心	2018-04-11 16:52:29	Q
5	项目变更申请	Y810790300	集成测试-填报201803 21-麦兜-V1	模拟测试人员	网络中心	2018-04-04 17:23:41	

共16条 〈



页面风格:待办



企 颜

系统管理



。 综合财务



非科研项目业务审批

科研项目业务审批

项目管理

业务审批

项目信息管理 | 任务书/协议登记 | 变更管理 | 文档管理 | 科研项目预警 | 结题管理

首页 > 科研项目审批列表

待审批

已审批

序号	业务类型	编码	名称	申请人	申请部门
1	项目填报申请	Y810790400	测试流程—负责人审批 001	模拟测试人员	网络中心
2	项目填报申请	Y810790100	测试项目20180417001	模拟测试人员	网络中心
3	项目变更申请	Y810791500	填报0402-麦兜-V1-变更 2	模拟测试人员	网络中心
4	项目变更申请	Y801790000	测试项目填报-2018032 2-麦兜-V3	模拟测试人员	网络中心
5	项目变更申请	Y810790300	集成测试-填报2018032 1-麦兜-V1	模拟测试人员	网络中心

页面风格:审核流程





主要业务



新建

- 项目及核 算账号的 申请
- •核算账号的追加申请

变更

- 项目及核 算账号的 变更申请
- 核算账号 的变更 申请

授权

• 核算账号 人员授权

查询

- 核算账号经费查询
- 数据审核 状态查询
- 核算账号支出明细表

一、新建业务



项目和核算账号的申请

- 以任务书或合同为依据,在系统中建立项目信息,包括项目基本信息、预算信息、团队信息、合作单位信息等
- 在建立项目信息的同时,可申请核算账号,为经费认领、经费转 拨和网上报销等提供核算对象
- 项目的预算信息和核算账号的预算信息有校验关系
- 项目合作单位 信息将做为经费转拨的依据

核算账号的追加

为某个项目追加核算账号,一个项目下可以有多个核算账号,核 算账号必须与项目关联,不能独立存在

1.1项目和核算账号的申请



• 菜单:科研项目 ->项目管理 ->项目信息管理 ->录入



科研条件

1.1.1 项目和核算账号的申请



提交	7	基本信息	经费信息	合作单位	项目团队	核算账号	其他
▲ 基本信息							
▲ 经费信息							
▲ 合作单位(01	^)						
	^)						
▲ 核算账号							
▲ 其他(部分内	容可以选填	重)					

需要录入的内容包括:基本信息、经费信息、合作单位 信息、项目成员、核算账号、其他

1.1.2 基本信息



带 "*" , 是必填项

提交暂存	基本信息 经费信息	合作单位 项目团队 核算项	账号 其他		ち返回
▼ 基本信息					
* 所属部门	管理信息化技术与应用发展部 X	* 任务来源(大类) 院和	以研装备研制项目 ▼	任务来源(小类)	请选择任务来源(小类)
* 项目名称	test		所属部门、任务来源力 各所管理需要手工录 <i>)</i>		
* 项目编码	请輸入项目编码(缉 自动生成	*负责人		联系人	
* 开始日期	选择日期	*结束日期 选择	≨ 日期 □	统计标识	请输入统计标识(最多可输入75个字)
* 项目级别		上的项目编号或合同 项目,将根据国家的	司编号 勺编码校验规则进行检		中国科学院计算机网络信息中心
* 下达项目编码	请输入合同号	自动生	成 院統一项目編码 请输入院	統一项目编码	
中期评估日期	请选择日期	合同签订日期 请谈	上 择日期		
上级项目	必须是审批通: 研项目才可以				
上级项目编码	请输入上级项目编码				Q查找上级项目
	*如果该项目在系统中存在上级项目	1,请务必填写"上级项目编码"进	扩关联!		

1.1.2 基本信息



附件信息		
任务书/合同关键页	选取文件	
任务书	选取文件	

基本信息的最下方式,可以上传任务书或合同的电子文档文档支持在线预览

1.1.3 经费信息



	4スヰ/	<u> </u>	曲
v	经费		ŭ

* 金额单位	万元			
* 经费总额	100	* 财政经费	100	
* 留所经费	100	*配套经费	0	
* 其中合作转拨金额	0	* 预算模板	973计划预算模板	
* 经费来源	✓ 国拨经费 ✓ 地方、部门配套 単位自筹 其他经界	±		
预算编制	✓ 是否做年度预算 如果想按年度录入予 默认是不选中	^{顶算,可以选择此项}	į	

金额可以按万元或元为单位录入,均只保留两位小数

经费总额:将与后面的预算明细做交验

其中合作转拨金额:将与经费转拨有校验关系

预算模板:录入预算前,要根据任务书选择预算模板

1.1.4 预算信息



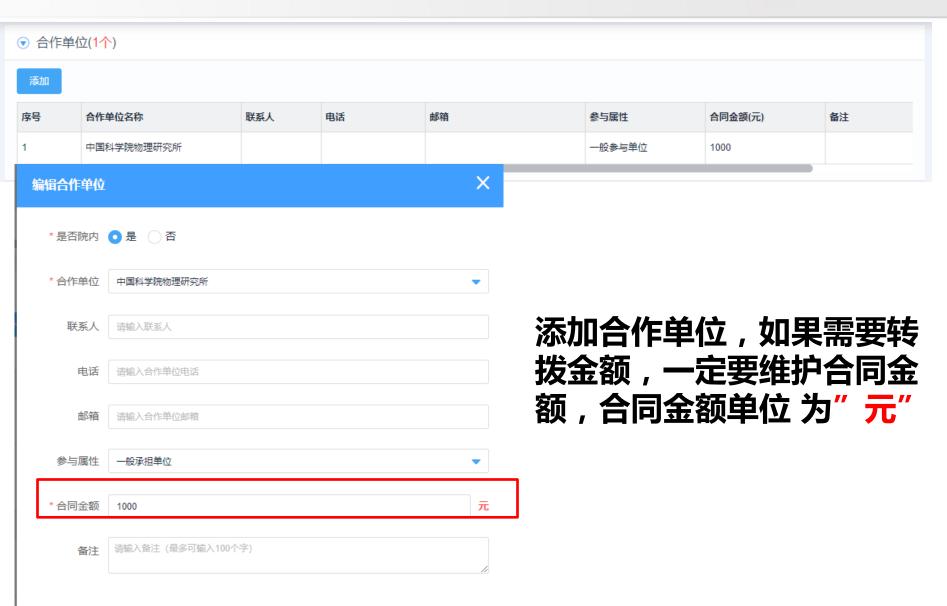
总预算 2018 2019 汇总

编码	标准预算科目名称	预算科目名称	总额预算	合计	国拨经费	地方、部门配套
	-	科目汇总	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
_	合计	合计	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
1	设备费	设备费	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
1.1	购置设备费	购置设备费		0.0000		
1.2	试制设备费	试制设备费		0.0000		
1.3	设备改造与租赁费	设备改造与租赁费		0.0000		
2	材料费	材料费		0.0000		
3	测试化验加工费	测试化验加工费		0.0000		
4	燃料动力费	燃料动力费		0.0000		
5	差旅费	差旅费		0.0000		
6	会议费	会议费		0.0000		
7	国际合作与交流费	国际合作与交流费		0.0000		
8	出版/文献/信息传播/知识产权事务费	出版/文献/信息传播/知识产权事务影		0.0000		
9	劳务费	劳务费		0.0000		

根据任务书,录入各预算科目的预算金额

1.1.5 合作单位





确定

1.1.6 团队成员



 项目团队(2个)			姓名	黄剑			
添加	单位内成员	添加单位外成员			职称		
课题负	责人						
	序号	姓名	职称	单位	单位		
	1	于建军	-		开始时间	2018-04-01	
主要人	员				结束时间	2019-04-30	
批量	修改人员权限				人员权限	参与人	_
	序号	姓名	职称	单位			
	1	戴博伟			投入人年		
					工作内容	请输入工作内容(最多可输入200个字)	
添加团队成员:团队成员有权可靠的总统。			人员属性1	课题负责人	•		
权可看项目信息,并做为年					人员属性2	千人计划	•

人员属性3

人员属性4 研究人员

项目聘用

添加团队成员:团队成员有权可看项目信息,并做为年度综合统计的对象 添加后,需要点击"编辑" 维护人员属性

1.1.6 团队成员



总人数 0人 統计人数	•		
✔ 职工			
正高	0	副高	0
中级	0	初级	0
辅助人员	0		
✔ 流动人员			
博士后	0	博士	0
硕士	0	本科	0
其他	0		

维护成员明细后,再维护成员数量





生成的核算账号,将自动带入项目的信息,包括编号、名称、负责人、部门、预算、人员,用户可以根据实际进行调整;

一个项目下,可以建立 多个核算账号,但核算账号的预算之和, 不能超过项目的预算







▼ 人员信息

添加单位内人员											
使用人员	是否启用经	费使用				是否启用核算账号管理	是否启用经费查询				
于建军	✓ 启用	2018-04-19	至	2019-12-31	ä	☑ 启用	✓ 启用				
周媛	✔ 启用	2018-04-19	至	2019-12-31	ä	☑ 启用	✓ 启用				
汪孔敏	✓ 启用	2018-04-19	至	2019-12-31		停用	☑ 启用				
谢建军	✓ 启用	2018-04-19	至	2019-12-31	ä	☑ 启用	☑ 启用				
杨冰	✓ 启用	2018-04-19	至	2019-12-31		停用	☑ 启用				
焦文彬	✓ 启用	2018-04-19	至	2019-12-31	ä	停用	☑ 启用				

自动带入项目层人员信息,用户可根据实施管理需要进行调整;

是否启用经费使用:用户可以用此核算账号进行网上报销

是否启用核算账号管理:用户可以将些核算账号授权给其他人使用:

是否启用经费查询:用户可以查询经费执行明细





• 点击"确定"后,将保存数据,把返回至项目信息录入界面;

1.1.8 其他



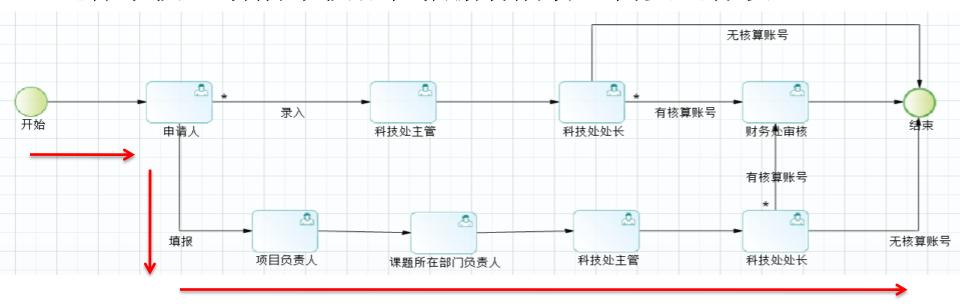
中文主题词	请输入中	青輸入中文主題词												
中文摘要	请输入中	輸入中文摘要												
英文主题词	请输入英	輸入英文主题词												
英文摘要	请输入英	清輸入英文摘要												
主管部门	院外	其他中的内容,都是非必填项,可根据实际情况选择录入;												
协管部门	院外	重大节点:可以维护项目执行期中的重大事项节点,并可设置提醒时间及内容; 经费执行率预警:可以设置该项目的经费执行率预警周期,和提醒方式												
拨款单位	院外													
备注	请输入备	请输入备注												
重大节点														
添加														
名称			ाम	提醒时间	负责人	操作								
				暂无数据										
经费执行率预警	:													
添加														

1.1.9 提交





数据填写完成后,可以点击提交,将数据提交给下一审核 人进行审核 , 各所审核流程根据各所管理需要进行设置



当所有审核 环节结束后,项目和核算账号将被启用,核算账号可以进行收支操作。

1.1.10 查询审核进程





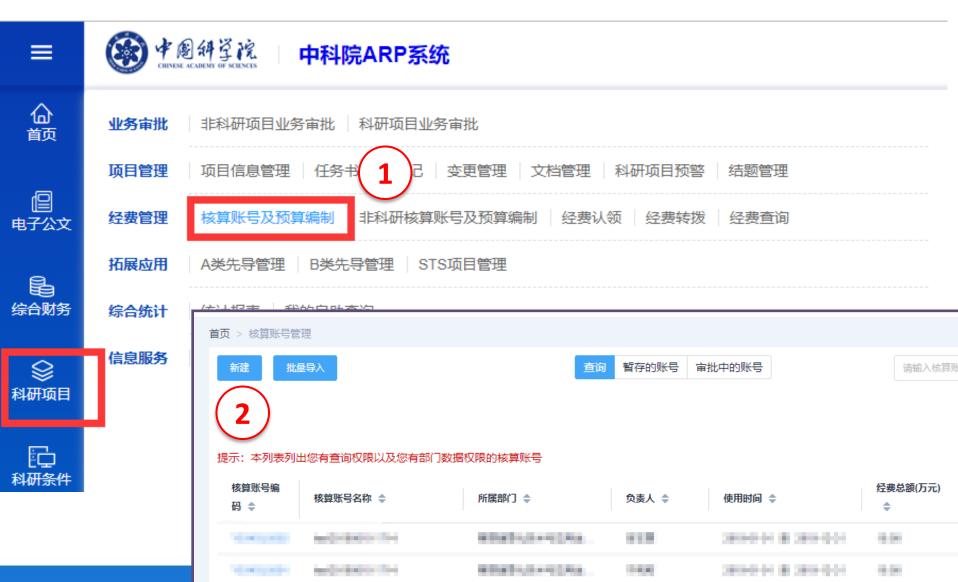
菜单:科研项目->项目管理->项目信息管理->审批中可以查看当前审批人 点击"项目编码",并将页面滚动条,移至最下方,可以查看 详细的审核流程



1.2 核算账号的追加



路径:科研项目 ->经费管理 ->核算账号及预算编制 ->新建



1.2.1 核算账号的追加



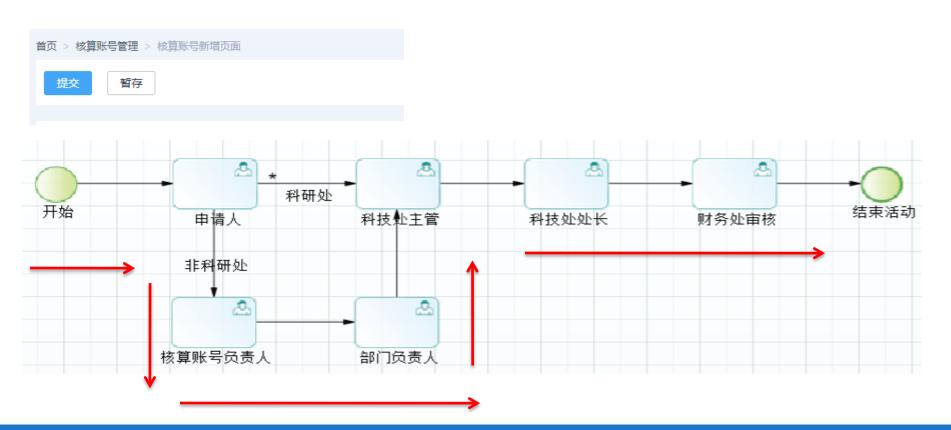
暂存 删除 提交 首页 > 核算账号管理 > 核算账号编辑页面 新建核算账号时,要先关联项目 ▼ 基本信息 所属项目 TEST0926001 任务来源 中国科学院任务/知识创新工程重大项目(含重大研究计划) * 所属部门 管理信息化技术与应用发展部 * 核算账号编码 Y824240203 TEST0926001核算账号 简称 *负责人 TEST0926001核算账号 吉志霞 X * 开始日期 2018-06-01 * 结束日期 2021-09-30 核算账号使用状

1.2.2 核算账号的追加



核算账号的追加页面和项目录入 时的核算账号录入 页面及操作方式是一样。

在录入 完数据后,可以点击"提交",将数据提交给下一审核 人进行审核



二、变更业务



项目及核算账号的变更申请

- 如果项目或核算账号的内容需要调整,需要提出变更申请,经过相应的审核流程后,才能生效,系统会记录变更前后的历史数据;
- 在项目层可以在变更 项目的同时变更 核算账号;
- 变更申请中可以变更的内容:项目基本信息、经费信息、核算账号信息:
- 变更一定要填写变更说明,才能提交;
- 一个变更申请结束后,才能发起另一个变更

核算账号的变更申请

- 系统也允许单独申请核算账号的变更
- 变更申请中可以变更的内容:核算账号基本信息、预算信息、核算账号状态
- 变更中的核算账号将被冻结, 网上报销中暂时无法使用;
- 变更一定要填写变更说明,才能提交;
- •一个变更申请结束后,才能发起另一个变更

2.1 项目及核算账号的变更申请



路径:科研项目 ->项目管理 ->项目信息管理 -> 点击需要变更的项目->项目看板 ->变更管理



2.1.1 项目及核算账号的变更申请



点击"变更申请",进行变更操作

变更的界面和项目录入 的界面 一样,用户可以在该界面中,修改需要变更的内容;

变更 时,会校验必填项有没有填(主要是针对从ARP2.4中导入 的历史 数据),只有补齐了,才能提交

项目和核算账号同时变更的场景: 当想调整核算账号预算, 但项目剩余预算又不足时, 就会先调整项目的预算, 同时调整核算账号的预算。

2.1.2 项目及核算账号的变更申请

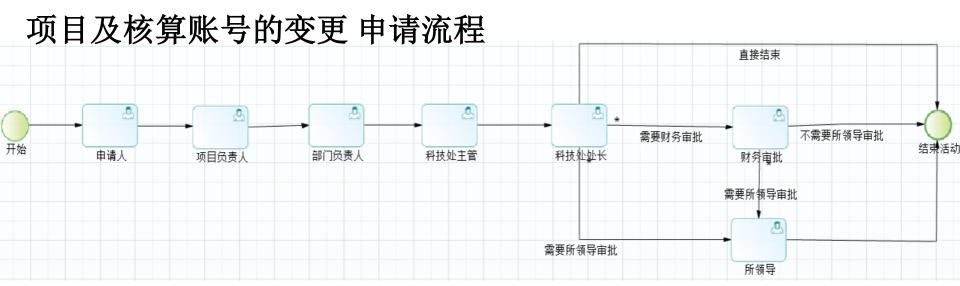


首页 > 科研项目列表 > 项目看板 > 基本信息 > 变更列表 > 变更申请

提交暂存	基本信息 经费信息	统计3	分类信息 项目团队	合作单位	核算账号	其他			⇒返回
▼ 基本信息									
* 所属部门	管理信息化技术与应用发展部 X		* 任务来源(大类)	重大项目		•	任务来源(小类)	请选择任务来源(小类)	•
* 项目名称	20180914 0920 测试						项目简称	请输入项目简称	
* 项目编码	Y811240000 自动生	或 🗓	* 负责人	于莉莉 ×			联系人	于莉莉 ×	
* 开始日期	2018-09-01		* 结束日期	2020-09-30			统计标识	Y811240000	
* 项目级别	项目	•	参与属性	主持		•	承担单位	中国科学院计算机网络信息	中心
* 下达项目编码	2018000499		自	动生成院	统—项目编码	1120180	000499		
中期评估日期	2018-08-31		合同签订日期	2019-09-29		ä	* 项目状态	执行	▼
项目结题验收日期	请选择日期								
* 变更说明	请输入变更说明(最多可输入1000	字)							
附件	造取文件								

2.1.3 项目及核算账号的变更申请





用户可以在"审核中的项目"中查看数据的审核 状态 和审核 人



2.2 核算账号的变更申请



路径:科研项目 ->经费管理->核算账号及预算编制 ->点击需要变更的核算账号->变更申请



2.2.1 核算账号的变更申请



首页 > 核算账号管理 >	核算账号详情页面 > 核算账号变更列表 > 核算账号变更页面		
提交暂存			
▼ 基本信息			
所属项目	电电池电影中的电影电台电影电影中心的影响电影中央 电影		
任务来源	地方任务/除上述地方计划外由地方政府部门下达的课题		
* 所属部门	SHOWS SHEEDS AND STREET		
*核算账号编码	Y821G21581	* 全称	HEROTECH CONTROL TO CONTROL
简称	畜禽养殖废弃物无害化处理关键技术与监测装备研发及应用	*负责人	pose ×
* 开始日期	389-8901	*结束日期	2019-01-01
核算账号使用状态			

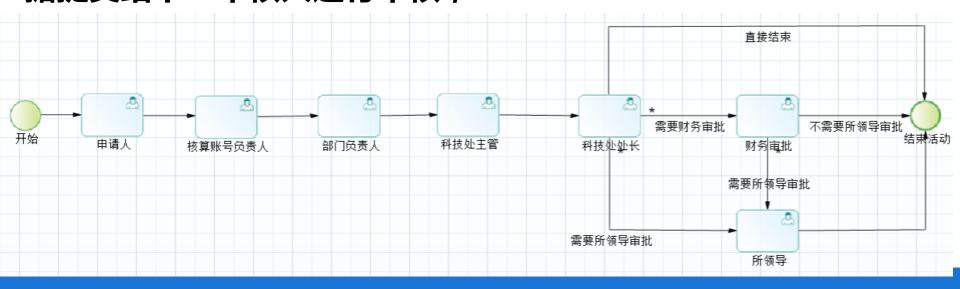
- 1)核算账号的编码不能变更
- 2)如果想核算账号不能被使用,可以将它的使用状态变更 为"停用"

2.2.2 核算账号的变更申请





- 1)变更一定要写变更理由,
- 2)变更的界面和录入的界面一样,变更完成后,点击"提交"将数据提交给下一审核人进行审核;



2.2.3 核算账号的变更申请





数据提交后

- 进入 科研项目 ->经费管理->核算账号及预算编制 ->点击需要查 看的核算账号
- 点击"历史版本->变更中的账号,能查看变更申请的状态和当前审 批人
- 变更中的核算账号,不能再次发起变更;
- 变更中的核算账号,是无法进行网上报销等操作的;

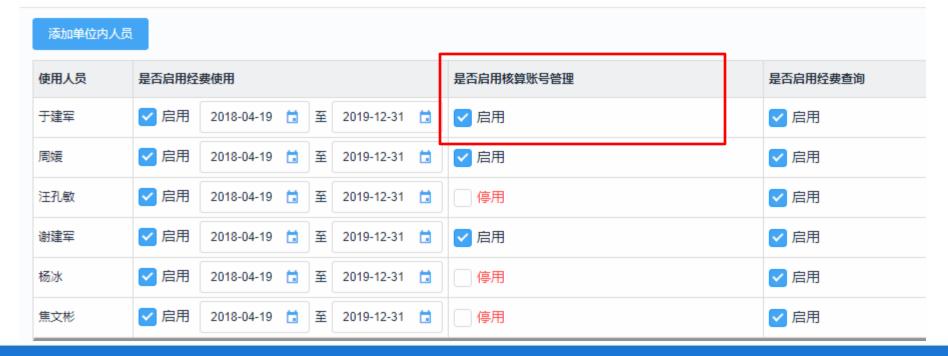
三、授权业务



核算账号授权

- 核算账号审核通过后,如果想维护使用人员,需要进入核算账号 授权操作
- 核算账号授权不走审批流程,修改后直接生效
- 核算账号授权操作需要有该核算账号的管理权限

▼ 人员信息



3.1 授权业务



路径:科研项目->经费管理->核算账号及预算编制->点击需要变更的核算账号->人员授权



3.2 授权业务





是否启用经费使用:用户可以用此核算账号进行网上报销

是否启用核算账号管理:用户可以将些核算账号授权给其他人使用:

是否启用经费查询:用户可以查询经费执行明细

四、查询业务



核算账号经费查询

查询该核算账号的经费情况,包括预算、到位资金、可用资金、预算结余、执行金额、冻结金额等信息

核算账号收支明细表

可以查询核算账号收入明细、支出明细、当前冻结明细,可以查看 对应的单据号,发生时间,金额,说明等

数据审核状态查询

• 查询提交的各类申请的审核状态、审批人、审批流程等信息



(1)查询总的执行情况 综合财务->查询管理 ->核算账号预算执行查询

给婚	业务审核	报销借款还款业务审核 预开发票业务审核 经费认领业务审核 直接收款业务审核 经费转拨业务审核 一般费用分摊业务审核 部门费用分摊业务审核 其他应收应付入账业务审核 其他应收应付出账业务审核
科研项目	财务审核	报销借款还款财务审核 预开发票财务审核 预开发票处理 经费认领财务审核 经费分配财务审核 直接收款财务审核 经费转拨财务审核 一般费用分摊财务审核 部门费用分摊财务审核 其他应收应付入账财务审核 其他应收应付出账财务审核 收入调账单 支出调账单
科研条件	出纳管理	付款结果查询 三级审批 付款管理 二级审批 一级审批 出纳登录配置 出纳付款 付款额度配置
HR 人力资源	查询管理	报销查询 借款查询 还款查询 核算账号预算执行查询 未认领经费查询 经费查询 转拨明细查询 公共费用分摊情况查询
	\$13 ± 66 7 00	



(1)查询总的执行情况 综合财务->查询管理 ->核算账号预算执行查询

首页 > 综合财务 > 查询管理 > 核算账号预算执行查询

请输入预算名称或编码 Q 高级 V

序号	☆	林역刚马尔和	⇔ ≢ I	又石仲午 叶 ¢ 吞	小口坎 克克	四八次本	四八次本帝()	t≘ <i>V</i> -
丹写	核算账号	核算账号名称	负责人	预算总额	临时额度	到位资金	到位资金率%	操作
1	774802768	10-10-1209/08/03	410	0.00	0.00	58,800.00	0.00%	Q
2	THORNO	Section 1 gardening	BACK.	0.00	84,826.00	1,197,358.14	0.00%	
3	Y963Y960	Social Lengthson	90704	0.00	275,862.55	956,567.45	0.00%	
4	YESTER		Municipal.	0.00	0.00	2,170,000.00	0.00%	
5	7107071081	0700	600.0	0.00	0.00	300,000.00	0.00%	Q
6	OBSTRUMENT		지 한국	0.00	0.00	150,000.00	0.00%	
7	YUNGSTOR	накономина	800.0	0.00	0.00	1,342,500.00	0.00%	
8	Y5600000	PROBLEMEN	MIN.	0.00	95.00	120,000.00	0.00%	Q
9	715,00000	DEMERSION DESC.	men.	0.00	0.00	69,947.35	0.00%	Q
10	YEARSHORE	1040,000	10.676	0.00	-584.70	600,000.00	0.00%	Q



(2)单个核算账号执行情况 科研项目 ->经费管理->核算账号及预算编制 ->点击需要变更的核算账号->预算跟踪





(2)单个核算账号执行情况 科研项目 ->经费管理->核算账号及预算编制 ->点击需要变更的核算账号->预算跟踪

▼ 年度预算

汇总

预算总额 823.00 临时额度 -29.85 到位资金 823 00

823.00 100.00% 可用资金

21.30

预算结余

51.15

执行金额

768.24 93.35%

冻结金额

3.61

冻结金额-借款未核销

0.00

▼ 预算科目

合计

科目编码	科目名称	预算金额	执行金额	冻结金额	借款未报销	操作
1	合计	823.00	768.24	3.61	0.00	
1.1	研究经费	823.00	768.24	3.61	0.00	
1.1.1	设备费	395.20	196.71	0.00	0.00	Q
1.1.2	材料费	124.64	243.33	0.00	0.00	Q
1.1.3	测试化验加工费	53.00	90.39	0.00	0.00	Q

4.2 核算账号收支明细表



(1)在预算跟踪的界面,点击百分比或操作按钮,能进一步钻探明细



4.2 核算账号收支明细表



核算账号名称	61/10/2008/00/20 MICHAEL	金额单位	万元	•
编码	VH002 WHH	总额预算	823.00	
预算科目名称	材料费	科目预算总额	124.64	
到位资金	0.00			

▼ 执行明细

务单号	申请时间	业务类型	经办人	所属部门	预算金额	执行金额	冻结金额	借款未报销	摘要
	2018-12-19		#IH		0.00	0.25	0.00	0.00	3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	2018-01-31		秦一川		0.00	0.04	0.00	0.00	SERBORS
	2017-10-31		HE		0.00	-0.31	0.00	0.00	SARRIUGIAN ITHIODR
	2017-10-31		eren.		0.00	-0.11	0.00	0.00	17/0/20/04/08 12/10/20/
	2017-10-31		D. C.		0.00	-0.35	0.00	0.00	(1007010)

4.2 核算账号收支明细表



(2)也可在报表中查询收支明细





(1)项目及核算账号申请

菜单:科研项目 ->项目管理 ->项目信息管理 ->审批中





(1)项目及核算账号申请 点击列表中的项目编号,在页面最下方,可以查看审批记录和 审批流程





(2)核算账号追加申请

菜单:科研项目 ->经费管理 ->核算账号及预算编制 ->审批中的账号

> 核算账号管理 f建 批量导入		查询 暂存的账号	审批中的账号			
亥算账号编码 💠	核算账号名称 🔷	所屋项目 🔷	负责人 🔷	使用时间 🔷	经费总额(万元)	当前审批人
/929890103	ty/(0/680e/OH	DYRORSHOOM	100	protect S protect	100	300
′929890101	ty/f0rdfilecox	INFORMACIA	60	protect S payers	100	300
'922870101	500000000000000000000000000000000000000	Scottle Great Artists	500	proper S weeks	70.00	678
'922870101	Scores Great Artists	900/2004/02/4988	60	SHOW E HOUSE	70.00	mit.
′9241E0202	flext	Stol	572 ch	SHOW E WHEN	0.00	69
′910002501		SUMMER TOO	60.0	. 10-01 ± 2020-10-01	10.00	単分字

点击核算账号编码后,可以查看详细的审核意见和流程图



(3)项目变更查询

菜单:科研项目 ->项目管理 ->项目信息管理 -> 点击需要变更的项目->项目看板 -

>变更管理





(4)核算账号变更查询

菜单:进入 科研项目 ->经费管理->核算账号及预算编制 ->点击需要查看的核算账

号->历史版本->变更中的账号





目录

- 01 系统整体介绍
- 02 系统登录与退出
- 03 系统操作
- 04 常见问题



报销时选不到核算账号

- 1. 当前用户不是核算账号成员;
- 2. 当前用户是核算账号成员,但没有报销权限;
- 3. 当前用户的报销权限过期了;
- 4. 该核算账号处于停用或冻结状态;



- 检查步骤:
- (1)进入菜单 科研项目->经费管理->核算账号及预算编制,按 核算编号进行查询,如果查不到该核算账号,说明,当前用户不是核 算账号成员,请联系该核算账号的负责人或有管理权限的课题秘书进 行人员授权。





- 检查步骤:
- (2)如果能查到该核算账号,就查看一下他的状态,如果是停用或 冻结,就暂时无法使用。



- 停用:需要申请变更,将状态变更为启用
- 冻结:说明该核算账号在变更中,只等变更审核通过后,才能使用;



- 检查步骤:
- (3)如果状态是启用,请点击核算账号查询核算账成员信息。



确认自己在人员列表中,并启用了<mark>经费使用权限</mark>,并且时间未过期 如果不满足上述条件,请联系有核算账号管理权限的用户进行授权

注:核算账号的日期,不影响核算账号的使用

2.申报无法提交的主要原因



申报无法提交的主要原因

- 1.有必填项没有填写;
- 2.预算总表和明细表校验未通过;
- 3.核算账号的经费超过了项目剩余经费;
- 4.项目层和核算账号的经费检验未通过;

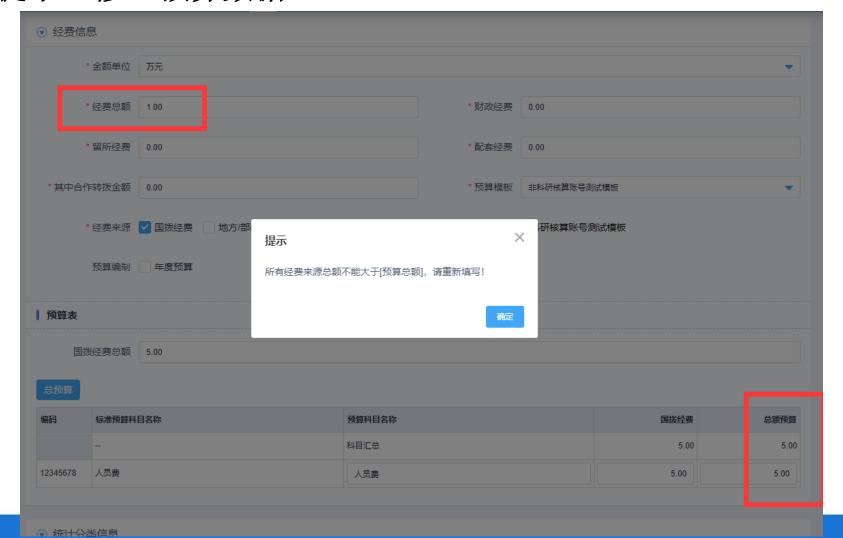


(1)页面上,带 "*"的都是必填项,如果无法提交,请先检查,是否有必填项,未填报

提交暂存	基本信息	经费信息 统计分	分类信息 合作单位	项目团队 核算	其他		4	返回
▼ 基本信息								
* 所 寓部门			* 任务来源(大类)	请选择任务来源(大类)) -	任务来源(小类)	请选择任务来源(小类)	•
* 项目名称	请输入项目全称					项目简称	请输入项目简称	
* 项目编码	请输入项目编码(偮	自动生成	*负责人			联系人		
* 开 台日期	选择日期		* 结束日期	选择日期		统计标识	请输入统计标识(最多可输入75个号	Σ)
* 项目级别	请选择项目级别	▼	参与属性	请选择参与属性	•	承担单位	中国科学院计算机网络信息中心	,
* 下达项目编码	请输入合同号		自	动生成院统一项	页目编码 请输入	院統一项目编码		
中期评估日期	请选择日期		合同签订日期	请选择日期	ä	项目结题验收日期	请选择日期	ä

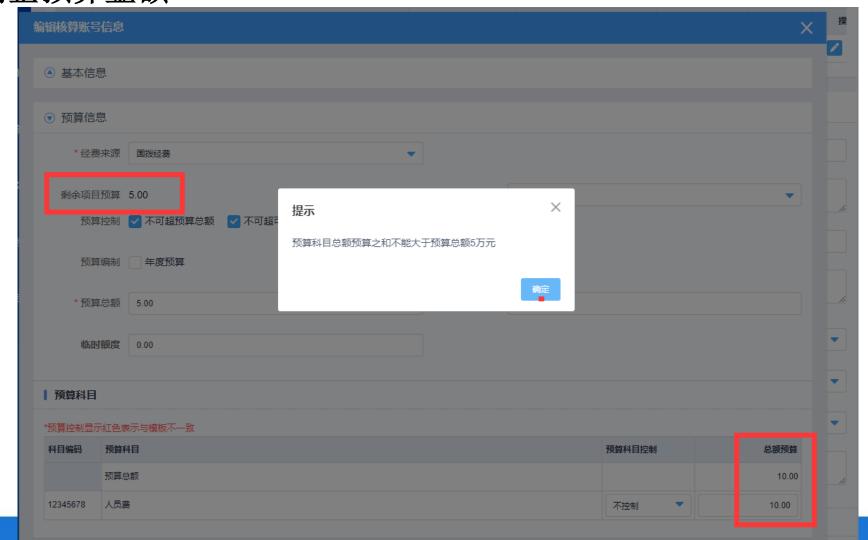


(2)预算总表和明细表校验未通过,请根据页面上的提示,修正预算数据





(3)核算账号的经费超过了项目剩余经费,请根据提示信息,调整预算金额





(4)项目层和核算账号的经费检验未通

系统会对项目层的预算科目金额和核算账号的预算科目金额进行对比,校验关系是

项目层的预算科目金额>=核算账号的预算科目金额



3.哪些内容需要审批,哪些内容不用审批



需要审批

- 项目和核算账号录入
- 核算账号追加
- 项目变更:项目基本信息(负责人、部门、起止时间等)、经费信息(预算金额、 科目预算等)、项目状态、项目其他信息
- 核算账号变更:核算账号基本信息(负责人、部门、起止时间等,核算账号编号不能修改)、核算账号状态、核算账号预算金额、预算控制方式
- 项目结题

不需要审批

- 项目团队成员
- 项目合作单位
- 项目文档
- 项目合同
- 分类信息
- 核算账号人员授权

4.提交的审批被退回了,去哪里找?



- 被退回的申请,均在申请页面的"暂存"页签中。
- 1)项目及核算账号录入
- 菜单:科研项目 ->项目管理 ->项目信息管理



- 2)核算账号追加
- 菜单:科研项目 ->经费管理 ->核算账号及预算编制



4.提交的审批被退回了,去哪里找?



- 3)项目及核算账号变更
- 菜单:科研项目 ->项目管理 ->项目信息管理 -> 点击需要变更的项目->项目看板 ->变更管理



- 4)核算账号单独变更
- 菜单:科研项目 ->经费管理->核算账号及预算编制 ->点击需要变更的核算账号-> 历史版本

• 5、无法收到短信邮件



- · 登录自己的新一代ARP系统;
- 点击个人中心,修改自己的邮箱或手机号,点击保存。





6、邮箱密码分离问题



- 登录科技云通行证认证系统: https://passport.escience.cn/login;
- 点击帐号管理-应用独立密码,进入设置应用独立密码界面
- 如需要为新一代ARP系统登录设置单独的密码,则需要同时启用"新一代ARP系统VPN"、"新一代ARP系统"、"新一代ARP国际合作",且重置的密码须相同



支持方式







申请协助

请谨慎使用,可将该信息项发送给协助人员,协助人员将使用该信息登录您的账号!

手机号码: 17600668031

验证码: 5273

有效时间: 剩余10分钟11秒

复制

运维服务



运维服务网站:www.cnic.cn

^{中国科学院} 计算机网络信息中心 产品服务 研发平台 关于我们 我想... 运维服务 品牌专区 业务动态 信息系统 新一代ARP系统 随着我院"十三五"信息化发展规划的正式实施,新型信息技术支撑科研创新的生态环境正在逐步建立,对"十三五"乃至更长时 期助力我院实现"四个率先"产生至关重要的作用。 ARP 新一代ARP系统通过业务架构优化,应用架构再造,数据架构重构和技术架构变革对系统进行全面更新,为用户带来操作便捷,运 试点版 行高效的全新体验。新一代ARP系统提供人力资源管理,综合财务管理,科研项目管理,科研条件管理,电子公文管理等应用服务。 点击下载ARP专用客户端 -代ARP移动APP 公告通知 下载工具 问题常见 资料培训 更多>> 更多>> 更多>> 更多>> 新一代ARP对外访问接口说明 ARP专用客户端 新一代ARP访问使用说明 综合财务系统相关资料 关于在赢XP下无法访问https: //*.ar... 新一代ARP系统试点单位集中实施 新一代ARP移动APP 新一代ARP标准版所级核心功能整体... ARP 2.4访问环境检测工具 移动APP IOS版说明 新一代ARP科研项目操作手册 Chrome的浏览器下载 新一代ARP综合财务系统数据准备培... VPN客户端和修复工具 新一代ARP系统报表平台培训教程



谢

谢!

新一代ARP项目组

2019-8



Q&A

新一代ARP作项目组

2019-8