**因公临时出国（境）任务及预算审批意见表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **团组名称** |  | | | | | | | | | | | | |
| **出访国家**  **（含经停）** |  | | | **出访起止时间**  **（天数）** | | |  | | | | **团组人数** | |  |
| 出 国  人 员  名 单 | 姓 名 | 性 别 | 出生日期 | | | | 单位（部门） | | | | 职务/职称 | | |
|  |  |  | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  | | | |  | | | |  | | |
| 往返路线 |  | | | | | | | | | | | | |
| 日程安排 |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 邀请单位简介 | （国（境）外邀请人姓名、职务及单位名称（均注明中、外文）和详细地址、电话） | | | | | | | | | | | | |
| 出访目的、任务及意义 |  | | | | | | | | | | | | |
| **经费来源** | 课题号 |  | | | | 课题负责人签名： | | 年 月 日 | | | | | |
| **所在部门**  **审核意见** | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **保密办**  **审核意见** | 签名： 年 月 日      年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **出国任务审核意见** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核内容 | 是否列入年度出国计划： | | | | | | | | | | | | |
| 出访目标和必要性： | | | | | | | | | | | | |
| 时间、国别、路线、团组人数是否符合规定： | | | | | | | | | | | | |
| 其他事项： | | | | | | | | | | | | |
| **综合科研处主管意见：**  签名： 年 月 日 | | | | | | | **综合科研处领导意见：**  签名： 年 月 日 | | | | | | |
| **预算财务审核意见** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核内容 | 是否列入年度预算 | | | | □是 □否 | | | | | | | | |
| 预算明细 | | | | 币种 | | 标准 | | 人数 | 天数 | | 预计用汇 | |
| 住宿费 | | | |  | |  | |  |  | |  | |
| 伙食费 | | | |  | |  | |  |  | |  | |
| 公杂费 | | | |  | |  | |  |  | |  | |
| 国际旅费 | | | |  | |  | |  |  | |  | |
| 注册费 | | | |  | |  | |  |  | |  | |
| 城市间交通费 | | | |  | |  | |  |  | |  | |
| 其他费用（护签费等） | | | |  | |  | |  |  | |  | |
| 合计 | | | |  | | ---- | | ---- | ---- | |  | |
| 其他事项： | | | | | | | | | | | | |
| **财务处主管意见：**  签名： 年 月 日 | | | | | | | **财务处领导意见：**  签名： 年 月 日 | | | | | | |
| **行政主管所领导审批意见：** | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **事前公示结果说明** | | | | | | | | | | | | | |
| 等 人申请的出访项目已于 年 月 日至 年 月 日在中国科学院西安光机所官网通知公告栏进行了公示，公示期内 □未收到（□收到）对此次出访项目的异议。 | | | | | | | | | | | | | |
| **人事教育处主管意见：**  签名： 年 月 日 | | | | | | | **人事教育处领导意见：**  签名： 年 月 日 | | | | | | |

备注：1、审核意见必须填写**是否同意**。2、此表双面打印，一式两份，原件交综合科研处，复印件交财务处；涉密人员一式三份，另交一份复印件至保密办。3、如出访团组中包含**部门正职**或出访**30天**以上的职工，需经由部门对应的行政主管所领导审批。