**基础、光电、空天部评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 评分标准 | 分值 |
| 工作目标 | 目标完成 | 本年度工作目标完成情况 | 10-20分 |
| 学科规划（40分） | 开展学科规划 | 部属研究单元是否有学科发展规划 | 5-10 分 |
| 凝练学科方向 | 部属研究单元学科方向是否清晰、明确 | 5-10 分 |
| 开辟新学科方向 | 指导部属研究单元开辟新学科方向 | 5-10 分 |
| 自主部署项目情况 | 在部属研究单元自主部署新项目情况 | 5-10 分 |
| 重大项目策划、论证及争取  （30分） | 重大项目策划、论证 | 在研究单元间开展重大项目策划、论证，形成项目建议 | 5-10 分 |
| 重大项目争取 | 指导部属研究单元开展重大项目争取 | 5-10 分 |
| 跨室联合争取重大项目情况 | 5-10 分 |
| 人才队伍建设  （20分） | 人才队伍建设规划 | 是否召开人才工作会，形成本部人才队伍建设规划 | 3-6 分 |
| 人才队伍建设举措 | 是否有本部人才队伍建设的具体举措 | 3-7 分 |
| 人才队伍建设成绩 | 部属研究单元在人才培养、引进、专家推荐、人才项目争取等方面取得的成绩 | 3-7 分 |
| 日常管理与服务  （10 分） | 日常管理 | 指导部属研究单元管理工作，促进各部门管理规范化方面发挥的作用 | 3-5 分 |
| 日常服务 | 在为各部门提供服务保障方面发挥的作用 | 3-5 分 |
| 加分项  （5分） |  | 本部门取得的其他突出成绩 | 0～5 分 |

**先进制造部评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 评分标准 | 分值 |
| 工作目标 | 目标完成 | 本年度工作目标完成情况 | 10-20分 |
| 发展规划（20分） | 学科和平台规划 | 指导部属研究单元开展学科、平台发展规划，凝练学科方向 | 6-12 分 |
| 本部自主部署新项目情况 | 在部属研究单元自主部署新项目情况 | 4-8 分 |
| 保障能力建设  （50 分） | 平台建设 | 重要平台建设和改善情况 | 5-10 分 |
| 能力建设 | 生产能力提升情况 | 5-10 分 |
| 保障能力 | 组织调动资源服务保障研究所科研工作的能力 | 15-30 分 |
| 人才队伍建设  （20 分） | 人才队伍建设规划 | 是否召开人才工作会，形成本部人才队伍建设规划 | 3-6 分 |
| 人才队伍建设  举措 | 是否有本部人才队伍建设的具体举措 | 3-7 分 |
| 人才队伍建设  成绩 | 部属研究单元在人才培养、引进、专家推荐、人才项目争取等方面取得的成绩 | 3-7 分 |
| 日常管理与服务（10 分） | 日常管理 | 指导部属研究单元管理工作，促进各部门管理规范化方面发挥的作用 | 3-5 分 |
| 日常服务 | 在为各部门提供服务保障方面发挥的作用 | 3-5 分 |
| 加分项  （5分） |  | 本部门取得的其他突出成绩 | 0～5 分 |

**机关管理部门评分标准（管理）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 评分标准 | 分值 |
| 工作目标 | 目标完成 | 本年度工作目标完成情况 | 10-20分 |
| 主要业绩  （45 分） | 履职情况 | 本部门正常履职情况 | 12-25 分 |
| 取得的成绩 | 本部门完成重点工作的情况 | 10-20 分 |
| 执行力  （15 分） | 积极响应 | 有无落实研究所改革的落地举措 | 4-8 分 |
| 主动作为 | 主动担责、积极作为的举措及  成效 | 3-7 分 |
| 制度建设  （10 分） | 制度的完备性 | 办事有依据 | 3-5 分 |
| 制度的有效性 | 办事靠依据，办事流程明确，效率高 | 3-5 分 |
| 管理创新  （10 分） | 亮点工作 | 创造性开展工作的具体举措  及成效，发表各类文章情况 | 5-10 分 |
| 内部管理  （10 分） | 团队建设 | 团队建设、人员分工、部门组织学习培训情况等 | 3-6 分 |
| 个人成长 | 部门人员取得的进步（包括获得的奖励、荣誉、担任专家等） | 2-4 分 |
| 服务意识与服务能力  （10 分） | 服务意识与服务能力 | 服务意识、服务态度、响应速度以及服务水平等 | 5-10 分 |
| 加分项  （5 分） |  | 本部门取得的其他突出成绩  （如获得集体荣誉、奖励、对外创收等） | 0-5 分 |

**机关管理部门评分标准（业务）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 评分标准 | 分值 |
| 工作目标 | 目标完成 | 本年度工作目标完成情况 | 10-20分 |
| 履职情况  （30分） | 项目管理过程 | 管理过程规范、落实用户要求、及时解决项目执行过程中出现的问题 | 4-8 分 |
| 项目管理效果 | 与用户沟通有效、畅通，所管项目得到用户认可 | 3-7 分 |
| 重点工作 | 重点工作完成情况 | 7-15 分 |
| 争取经费  （25分） | 经费总额 | 到款额和合同额情况 | 10-20分 |
| 经费构成 | 争取经费的构成，新开辟领域经费占比 | 3-5 分 |
| 制度建设  （10分） | 制度的完备性 | 办事有依据 | 3-5 分 |
| 制度的有效性 | 办事靠依据，办事流程明确，效率高 | 2-5 分 |
| 执行力  （10 分） | 积极响应 | 有无落实研究所改革的落地举措 | 2-5 分 |
| 主动作为 | 主动担责、积极作为的举措及成效 | 3-5 分 |
| 管理创新  （10分） | 亮点工作 | 创造性开展工作的具体举措及成效，发表各类文章情况 | 3-6 分 |
| 规划论证 | 组织项目规划、论证 | 2-4 分 |
| 内部管理  （5分） | 团队建设 | 内部管理制度建设、人员分工、部门组织学习培训情况等 | 2-3 分 |
| 个人成长 | 部门人员取得的成绩（包括获得的奖励、荣誉、担任专家等） | 1-2 分 |
| 服务意识与服务能力（10分） | 服务意识与服务能力 | 服务意识、服务态度、响应速度以及服务水平等 | 5-10 分 |
| 加分项  （5分） |  | 本部门取得的其他突出成绩  （如获得集体荣誉、奖励等） | 0-5 分 |

**研究单元评分标准（基础片）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 评分标准 | 分值 |
| 工作目标 | 目标完成 | 本年度工作目标完成情况 | 10-20分 |
| 经费争取（25分） | 人均合同额 | 人均合同额达到80万得8分，100万以上得 10 分，50 万以下得5分 | 5-10 分 |
| 人均到款额 | 人均到款额达到80万得8分，100万以上得 10 分，50 万以下得5分 | 5-10 分 |
| 经费构成 | 经费构成情况，如重点及重大项目、工程项目等经费占比情况，新开辟领域经费占比情况等 | 3-5 分 |
| 项目执行（10分） | 在研项目进度 | 本年度实际结题课题数占应结题课题数比例 | 2-4 分 |
| 在研项目质量 | 研究的重大进展，如发表高水平论文、重大项目获批等 | 3-6 分 |
| 科研产出（25分） | 论文、专利 | 人均论文数量，高质量论文数量（以二区以上论文数为准），人均  专利数量，高质量专利数量（以发明专利数为准） | 10-20 分 |
| 成果应用 | 重大工程应用，专利出售、转让或孵化等转化情况 | 3-5 分 |
| 创新发展（15分） | 管理创新 | 研究室采取的管理创新举措 | 2-3 分 |
| 技术创新 | 关键领域布局和技术攻关 | 2-5 分 |
| 规划论证 | 参与外部重大项目规划、论证 | 2-4 分 |
| 培训和交流 | 部门开展的学术交流或培训数量 | 2-3 分 |
| 人才队伍（10分） | 人才结构 | 部门人才结构的合理性 | 2-4 分 |
| 培养引进 | 新进职工学历结构，新增人才项目和青促会人数，35 岁以下职工担任项目负责人比例 | 2-3 分 |
| 人才成效 | 职工入选人才计划，入选专家库以及获得荣誉等情况 | 2-3 分 |
| 经费管理  （10分） | 预算执行率 | 纵向项目（有预算执行要求的） 预算执行率，预算执行率低于95%不得分 | 0-4 分 |
| 结余经费举措 | 在促进经费结余、提高利润率采取的举措 | 2-3 分 |
| 结余经费数 | 当年度结题项目的结余经费数及人均数（以全室职工为基准） | 1-3 分 |
| 条件建设和设备共享（5 分） | 条件建设 | 基础设施、实验建设、技改或设备更新等投入 | 1-3 分 |
| 设备共享 | 设备共享情况，包括设备的共享率以及设备的使用机时数等 | 1-2 分 |
| 加分项  （5分） |  | 本部门取得的其他突出成绩（如科技奖励、制定国家标准等） | 0-5 分 |

**研究单元评分标准（工程技术）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 评分标准 | 分值 |
| 工作目标 | 目标完成 | 本年度工作目标完成情况 | 10-20分 |
| 经费争取（35分） | 人均合同额 | 人均合同额达到 120 万得 9分，200 万以上得 12 分，80 万以下得6 分 | 6-12 分 |
| 人均到款额 | 人均到款额达到 120 万得 15 ，200 万以上得 18 分，80 万以下得9分 | 9-18 分 |
| 经费构成 | 经费构成情况，预研经费占比情况，新开辟领域经费占比情况等 | 3-5 分 |
| 项目执行（15分） | 在研项目进度 | 项目是否如期进行，是否按期交付 | 3-7 分 |
| 在研项目质量 | 是否发生质量事故、技术归零等 | 4-8 分 |
| 科研产出及应用  （10 分） | 论文、专利 | 人均论文数量，高质量论文数量（以 EI和 SCI论文数为准），人均专利数量，高质量专利数量（以发明专利数为准） | 4-8 分 |
| 成果应用 | 重大工程应用，专利出售、转让或孵化等转化情况 | 1-2 分 |
| 创新发展（15分） | 管理创新 | 研究室采取的管理创新举措 | 2-3 分 |
| 规划论证 | 参与外部重大项目规划、论证 | 2-4 分 |
| 技术创新 | 关键领域布局和技术攻关 | 2-5 分 |
| 培训和交流 | 部门开展的学术交流和技术培训情况 | 1-3 分 |
| 人才队伍（10分） | 人才结构 | 部门人才结构的合理性，包括新  进职工 | 2-4 分 |
| 人才培养 | 新增人才项目和青促会人数，35岁以下职工担任项目负责人比例 | 2-3 分 |
| 人才成效 | 职工入选人才计划，入选专家库以及获得荣誉等情况 | 2-3 分 |
| 经费管理（10分） | 预算执行率 | 纵向项目（有预算执行要求的） 预算执行率，预算执行率低于95%此项不得分 | 0-2 分 |
| 结余经费举措 | 在促进经费结余、提高利润率采取的举措 | 3-5 分 |
| 结余经费数 | 当年度结题项目的结余经费数及人均数（以全室职工为基准） | 1-3 分 |
| 条件建设和设备共享（5 分） | 条件建设 | 基础设施、实验建设、技改或设备更新等投入 | 1-3 分 |
| 设备共享 | 设备共享情况，包括设备的共享  率以及设备的使用机时数等 | 1-2 分 |
| 加分项  （5分） |  | 本部门取得的其他突出成绩（如  科技奖励、引进高端人才、制定国家标准等） | 0-5 分 |

**支撑部门评分标准（管理）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 评分标准 | 分值 |
| 工作目标 | 目标完成 | 本年度工作目标完成情况 | 10-20分 |
| 主要业绩（55分） | 正常履职 | 本部门正常履职情况 | 17-35 分 |
| 取得的成绩 | 本部门完成重点工作的情况 | 10-20 分 |
| 执行力  （10 分） | 积极响应 | 有无落实研究所改革的落地举措 | 2-5 分 |
| 主动作为 | 主动担责、积极作为的举措及成效 | 3-5 分 |
| 制度建设  （10分） | 制度的完备性 | 办事有依据 | 3-5 分 |
| 制度的有效性 | 办事靠依据，办事流程明确，效率高 | 2-5 分 |
| 管理创新  （10分） | 亮点工作 | 创造性开展工作的具体举措及成效、发表各类文章情况 | 5-10 分 |
| 内部管理（10分） | 团队建设 | 团队建设、人员分工、部门组织学习培训情况等 | 3-6 分 |
| 个人成长 | 部门人员取得的进步（包括获得的奖励、荣誉、担任专家等） | 2-4 分 |
| 服务意识和能力  （5分） | 服务意识和能力 | 服务意识、服务态度、响应速度以及服务水平 | 3-5 分 |
| 加分项  （5分） |  | 本部门取得的其他突出成绩（如获得集体荣誉、对外创收等） | 0-5 分 |

**支撑部门评分标准（技术）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 评分标准 | 分值 |
| 工作目标 | 目标完成 | 本年度工作目标完成情况 | 10-20分 |
| 服务保障能力  （60 分） | 服务量 | 装配产品量、检测产品量、实验机时等 | 10-20 分 |
| 服务质量 | 所提供服务的质量，出现质量事故的情况 | 10-20 分 |
| 响应及时性 | 第一时间响应任务情况 | 5-10 分 |
| 响应准时性 | 按期完成服务任务情况 | 5-10 分 |
| 科研产出  （10分） | 论文、专利 | 人均论文数量，高质量论文数量（以EI 和SCI 论文数为准），人均专利数量，高质量专利数量（以发明专利数为准） | 5-10 分 |
| 创新发展  （10分） | 管理创新 | 研究室采取的管理创新举措 | 2-5 分 |
| 技术创新 | 新技术研究和新工艺应用情况 | 2-3 分 |
| 培训和交流 | 部门开展技术培训情况 | 1-2 分 |
| 人才队伍  （10分） | 人才结构 | 部门人才结构的合理性 | 2-4 分 |
| 人才培养 | 促进人才提质增效的举措及效果 | 2-3 分 |
| 人才成效 | 职工入选人才计划，入选专家库以及获得荣誉等情况 | 1-3 分 |
| 条件和设备共享  （10 分） | 条件建设 | 基础设施、实验建设、技改或设备更新等投入 | 2-4 分 |
| 设备共享 | 设备共享情况，包括设备的共享率以及设备的使用机时数等 | 3-6 分 |
| 加分项  （5分） |  | 本部门取得的其他突出成绩（对外创收、获得科技奖励、制定国家标准等） | 0-5 分 |