**年 度 考 核 登 记 表**

（ 年度）

任职部门：填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 | |  | 文化程度 |  | 参加工作时间 |  |
| 现任职称/职务 | |  | | 任现职  时间 |  | |
| 岗位职责 | |  | | | | |
| 个  人  总  结 |  | | | | | |
| 本  部门  考核  意  见 | 负责人签名：（盖章）  年月日 | | | | | |
| 所审核结论 | （盖章）  年月日 | | | | | |
| 被考核人意见 | 签名：  年月日 | | | | | |

说明：1.“个人总结”的填写应简明扼要，如内容多，可另附纸；

2. 请用A4纸型，双面打印。