需求明细与材料清单

一、需求明细

1.内训课《目标与计划管理》

内容：认识目标管理的重要性、强化对目标管理理念的理解。掌握目标管理的基本流程和框架，领会成功的目标管理的关键所在。掌握目标的制订与分解、工作计划的制订与调整、目标实施的监控与指导。掌握目标与计划管理的方法和工具。或其他相匹配内容。

2.内训课《高效执行力》

内容：深刻理解执行力的含义，领会执行力不足的原因，帮助职工了解高效执行的重要意义、常见误区，掌握高效执行所需的正确心态与沟通能力，掌握高效执行的流程和重要工具。或其他相匹配内容。

3.内训课《问题分析与解决》

内容：建立面对问题时的正确心态，从容应对复杂问题。掌握系统的、整体的问题分析方式与解决架构。掌握分析问题的方法与技巧，确定解决方案和改进措施。掌握问题决策的程序和逻辑，提高决策质量。或其他相匹配内容。

4.内训课《结构化思维与表达》

内容：系统思考：提升以点带面、系统思考的能力，让思考更加系统和全面。思考清晰：提高思考的逻辑性、条理性，更高效、快速地分析和解决问题。表达有力：沟通中做到语言准确、思路清晰、快速准确地沟通、汇报与总结。或其他相匹配内容。

二、材料清单
注：以下内容若无，则填写“无”。若为多项，则分开填写。若需附件的，可另附件。

1.机构

1.1机构介绍

1.2是否在西安市有办事处

1.3机构特色与擅长

1.4服务业绩

1.5机构信用与资质

2.讲师

2.1讲师特色与优势

2.2讲师照片

2.3讲师学习经历

2.4讲师工作经历

2.5讲师培训情况与资质

2.6讲师以往授课经历（附照片或合同等佐证）

2.7客户学员反馈情况（附客户电话等）

3.课程

3.1课程名称

3.2课程简介

3.3课程拟解决问题

3.4课程适合对象

3.5课程形式

3.6课程大纲

3.7讲课视频（3-5分钟即可，MP4格式或视频链接）

3.8讲义（简化版即可）

4.服务方案

4.1需求调研与分析

4.2教具与讲义服务

4.3助教服务

4.4总结评估

5.项目报价

5.1价格

5.2价格包含内容

5.3支付方式