附件材料具体要求如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 论文 | 提供发表论文首页（包含文章信息：刊名，年，卷，期，页码） |
| 2 | 专利 | 申请专利提供专利受理通知书，授权专利提供专利授权证书 |
| 3 | 科技奖项 | 提供获奖证书（含个人排名） |
| 4 | 文件（规章制度等） | 提供印发制度、重要文件、重要报告复印件 |
| 5 | 型号项目、武器装备类产品、军用光电测控设备、大科学试验装置等 | 需要提供项目合同任务书封面、盖章页、经费页、人员页，可不强制要求填写排名，需写清楚主任设计师、主管设计师、设计师等职务。 |
| 6 | 横向课题 | 横向课题及预研项目请附项目参与情况说明（部门签章） |
| 7 | 预研/基金类项目 | 基金类需要提供项目合同任务书封面、盖章页、经费页、人员页；预研类提供项目参与情况说明。 |
| 8 | 人才奖项 | 相关通知或证书复印件 |
| 9 | 国家技术标准 | 提供国标的首页和参与人员页 |
| 10 | 具有指导研究生的能力与经历，至少有独立或协助培养毕业过一届研究生的经历 | 在“国科大教育业务平台-教师系统-学生信息”截屏并打印非在读学生名单 |
| 11 | 具有指导研究生的能力与经历 | 在“国科大教育业务平台-教师系统-学生信息”截屏并打印学生名单 |
| 12 | 能利用外语开展国际交流 | 包括但不限于：参加国内外举行的国际会议、发表外语文献、承担或参与国际合作项目、出国访学、参加项目Workshop、外事专项接待等，佐证材料为“国际会议的邀请函”、“国际会议的报告日程安排”、“会议议程”、“会议纪要”或已发表的外语文献等。 |
| 13 | 能用外语独立开展国际交流，国际会议邀请报告； | 国内外举办的国际会议过程中用外国语进行大会特邀或口头报告，此外，出国访学、国际合作项目中用外语进行洽谈、Workshop等亦可作为等效认定材料。佐证材料为“国际会议的邀请函”或“国际会议的报告日程安排”及相关会议纪要等 |

注：1.请提交当前岗位任职时间内的申报材料，《岗位聘用审核表》、《任职资格审核确认表》及《任职资格对照表》及所有附件材料需将其合并为一个pdf文件并将其命名为“研究室-姓名-申报岗位”，最终以研究室为单位随纸质材料一同报送各研究部。（申报材料务必进行脱密处理）

2.《任职资格审核确认表》中文章，专利填写最多不超过3项（代表性的文章、专利）。附件材料需提供《任职资格对照表》需要的所有文章、专利。

3.任职时间需要可提供职称证书作为佐证材料。