

中国科学院人事局关于征集 2023 年度全院 继续教育与培训优质资源的通知

院属各单位、院机关各部门：

为加强中国科学院继续教育网建设，实现继续教育与培训各类优质资源的开放共享，根据工作安排，本年度将继续面向全院开展继续教育与培训优质资源征集工作。本次优质资源征集工作为自主申报，主要包括“优质课程资源征集”和“院级内训师资源征集”两部分。具体如下。

一、优质课程资源征集

（一）微课件征集

微课件是继续教育与培训的重要基础性资源，也是中国科学院继续教育网的主要学习内容。微课件突出学习便捷性，通过“小而精”的课件满足对热点、难点问题的了解及学习需求，由制作单位（计算机网络信息中心）和各申报单位相互配合，共同策划、开发及制作。申报 2023 年度微课件需满足以下要求：

1. 微课件应为各类人员有普遍需求且实用性广、特色鲜明、学员反响较好的课程资源。微课件可以是之前累积的相关内容，也可以是拟重新制作的课程资源。单节微课件时长为 20~40 分钟。

2. 微课件分为三大类：重大科研项目类、平台技术类和公需类。重大科研项目类微课件主要内容为重点分享交流科研问题；平台技术类微课件主要内容为结合案例讲解关键技术应用；公需类微课件要突出新理论、新知识、新方法的学习。

3. 申报的微课件应坚持正面宣传为主，同时严格遵守国家有关法律法规，不涉及国家安全和保密等方面的内容，不得违反知识产权相关规定，微课件制作前申报单位应签署相关的知识产权保护协议。

4. 申报单位为微课件的开发主体，拥有相应知识产权和所有权。微课件须在中国科学院继续教育网共享，供全院职工学习。

（二）青年人才成长课堂申报

为落实院关于加强青年人才队伍建设的各项措施的要求，加快培育一批优秀青年人才，根据青年人才成长规律和人才队伍建设发展需求，2023 年院将择优支持部分青年人才进入“青年人才成长课堂”进行主题课程的开发和制作。申报 2023 年度青年人才成长课堂需满足以下要求：

1. 本年度青年人才成长课堂将以微课件形式呈现，采取培训、辅导录制方式，打造以宣传学科建设、提高研究所影响力的特色课程。

2. 各单位青年人才主讲课程类型包含科技类和管理类（具体要求详见附件），课程时长 15~45 分钟/节；多个小节可制作成系列课程，每个申报单位报送不超过 2 人。

3. 课程讲授内容不涉及敏感工作，研究所需对申报人及课程进行重要把关。青年人才成长课堂将作为网上专题班在中国科学院继续教育网共享，供全院职工学习。

（三）电子教材征集

为提升全院继续教育与培训课程品质，鼓励并规范教材资源的共享，各单位可根据实际需求，申报电子教材的制作。申报 2023

年度电子教材需满足以下要求：

1. 电子教材需为本单位组织的公需类培训中广泛使用且反响较好的系统性教材，鼓励各单位提供已成型的教材。

2. 电子教材需补充完善培训项目的相关理论知识，满足各类人员公需类培训的学习需求，能够为全院各类培训班提供丰富多样和良好品质的电子教材资源。

二、院级内训师资源征集

为更好的利用我院人才、资源等方面的整体优势，鼓励师资共享，提高资源使用效益，院将在全院范围内征集内训师资源，符合条件的师资将统一纳入中国科学院继续教育网师资库管理。申报的院级内训师需满足以下基本要求：

（一）须有正确且坚定的政治立场、思想政治观点，同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

（二）擅长本领域研究，能够开展系列专业培训，或者有丰富的解决实际问题的经验。

（三）授课认真负责，具有较强的语言表达能力和感染力，有意愿和精力投入培训工作中。

三、资助及申报方式

（一）经过遴选后，各单位申报的优质课程资源将纳入全院优质课程资源进行建设和管理，相关制作费用由院统一资助，具体课程拍摄及后续技术支持由计算机网络信息中心负责推进。

（二）2023 年度全院继续教育与培训优质资源征集工作，均需通过 <http://admin.casmooc.cn/publish/survey/1665624836964.html> 网页填报，并于 2022 年 11 月 30 日前完成网页填报工作。

联系人：继续教育与干部监督处 刘杨

联系电话：010—68597406

传 真：010—68597473

电子邮件：jypxc@cashq.ac.cn

中国科学院继续教育网站技术支持

联系人：张奇、史豪

电 话：010—58813704、58813713

手 机：15600581456、13521924832

附件：青年人才成长课堂选题要求

中国科学院人事局

2022年10月26日

附件

青年人才成长课堂选题要求（科技类）

选题范围	内容框架组成	受众	预期目标
讲项目	80%项目内容+20%研究方向/相关成果/研究团队/实验室简介等（在研或2年内结题项目）。	全院本专业、小同行	宣传与培养，促进交叉合作
讲论文	70%论文内容+30%研究方向/相关成果/研究团队/实验室简介等（2年内论文）。	全院本专业、小同行	宣传与培养，促进交叉合作
讲成果	70%科研成果+30%研究方向/相关成果/研究团队/实验室简介等（在更新和维护的成果）。	全院本专业、小同行、大同行	宣传与培养，技术成果推广转化
讲技能	领域仪器设备平台或基本科研技能。	全院本专业、小同行、大同行	宣传与培养，促进交叉合作
讲素养	本领域高级科普解读（包括不局限于科技前沿和关注热点解读）。	大学水平及以上用户	广泛宣传，获得支持

备注：讲稿内容由报送单位负责审核把关。

青年人才成长课堂选题要求（管理类）

选题范围	内容框架组成	受众	预期目标
科技工作管理	20%相关政策解读 +60%科技工作内容 +20%管理实战经验等。	全院职工，重点面向科技管理工作人员	宣传与交流，促进科技管理工作提升
科研项目管理	20%相关政策解读 +60%科研项目内容 +20%管理实战经验等（项目管理案例）。	全院职工，重点面向科研项目管理人员、课题组长、研究室负责人等	宣传与交流，促进科研项目管理提升
科研经费管理	20%国家及院级相关政策解读+50%工作相关内容+30%常见问题解读。	全院职工，重点面向从事科研管理和财务相关人员	宣传与交流，促进科研经费管理工作提升
人事管理	30%国家及院级相关政策解读+50%人事人才工作相关内容 +20%常见问题解读。	全院职工	宣传与交流，有助于人事人才管理工作成效的提升，做好人事人才政策宣传贯彻
综合管理	科研诚信、科技安全、文书管理、ARP管理、报销管理、外事管理、涉密管理、会议管理等综合管理工作。		宣传与交流，促进各单位综合管理能力进一步提升
职业规划	相关管理领域职业规划发展解读。		宣传与交流，提高各岗位管理干部、科技工作者、年轻干部对工作规划和职业发展的规划。

备注：讲稿内容由报送单位负责审核把关。