

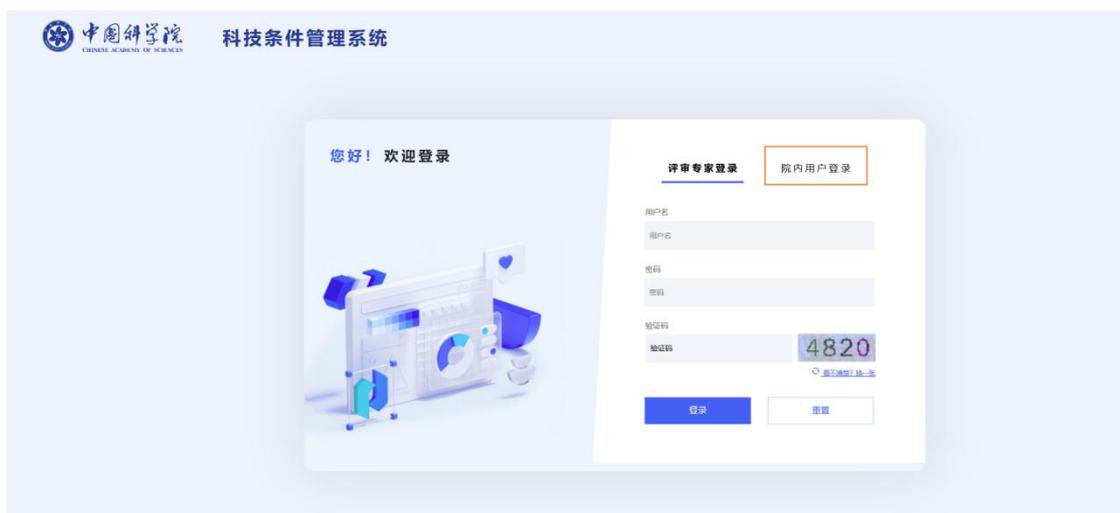
# 产品名录申报V2.0

## 用户手册

# 第一章 登录系统

**第一步：**请用户登录 ARP 系统（本系统填报在 ARP 已登录状态下可自动登录）

**第二步：**打开浏览器（谷歌浏览器系统兼容性更好），地址栏输入：  
<https://fact.cas.cn>，进入中国科学院科技条件管理系统，点击右侧“院内用户登录”（见下图）。

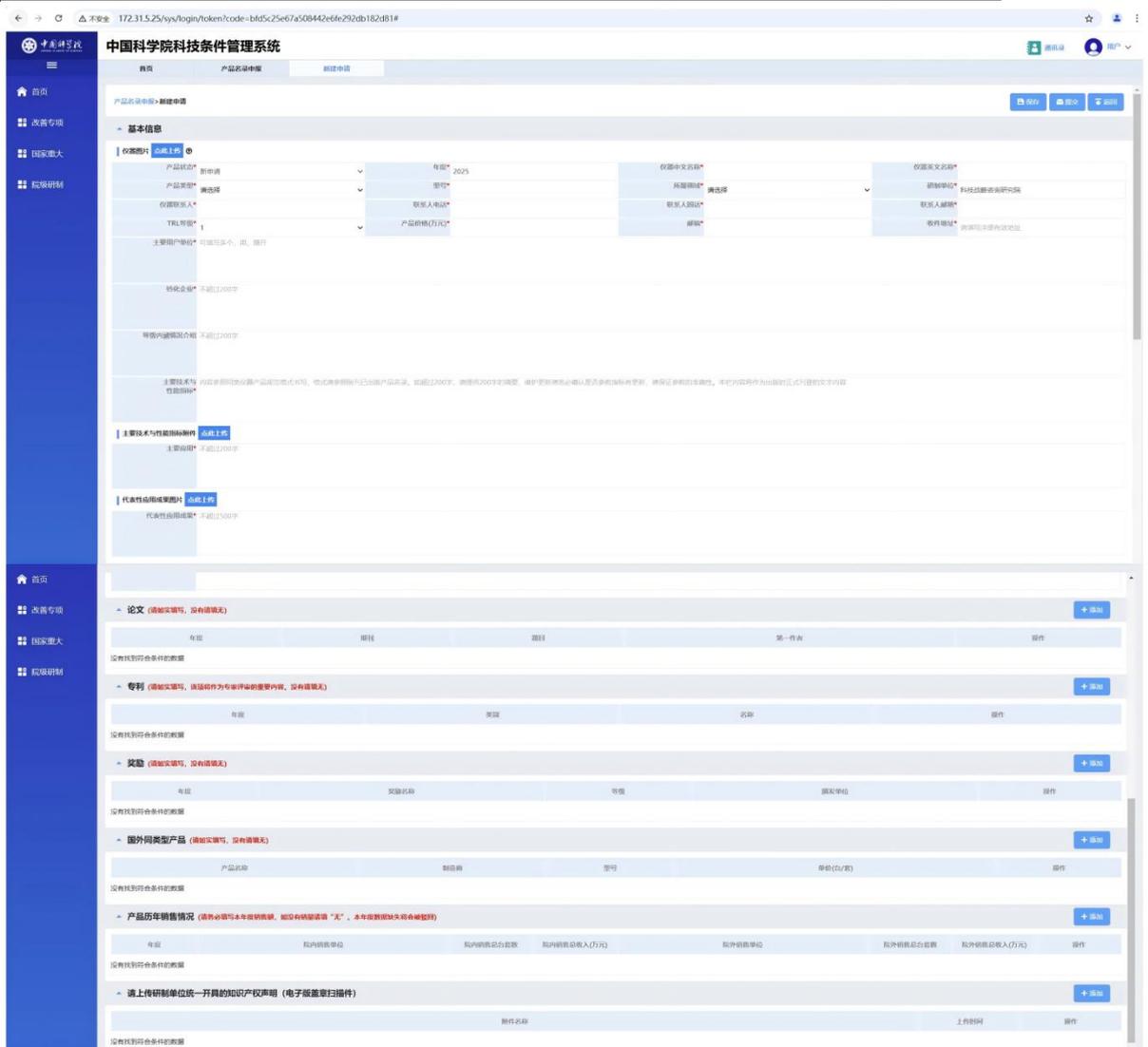


系统已初始化各研究所系统管理员，其余用户登录系统需所里管理员初始化用户，详见第三章用户管理。

**第三步：**登录系统，进入登陆后的页面（见下图）。







**第三步：**填写完成后，如仍需修改填报内容，请点击界面右上方【保存】保存草稿；如确定内容无误，请点击【提交】提交申请。（见下图）



## 2、维护申请

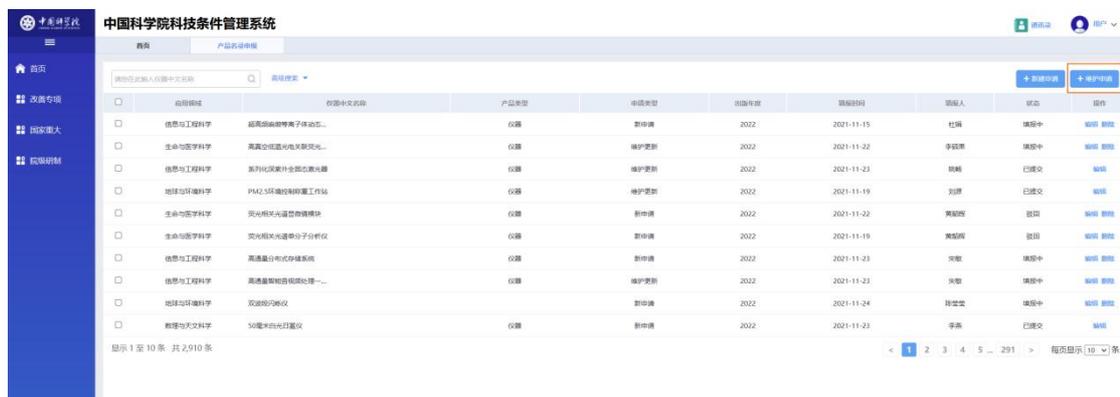
适用仪器：

《2024中国科学院自主研制科学仪器》中，已出版的产品名录（含扩展内容）。

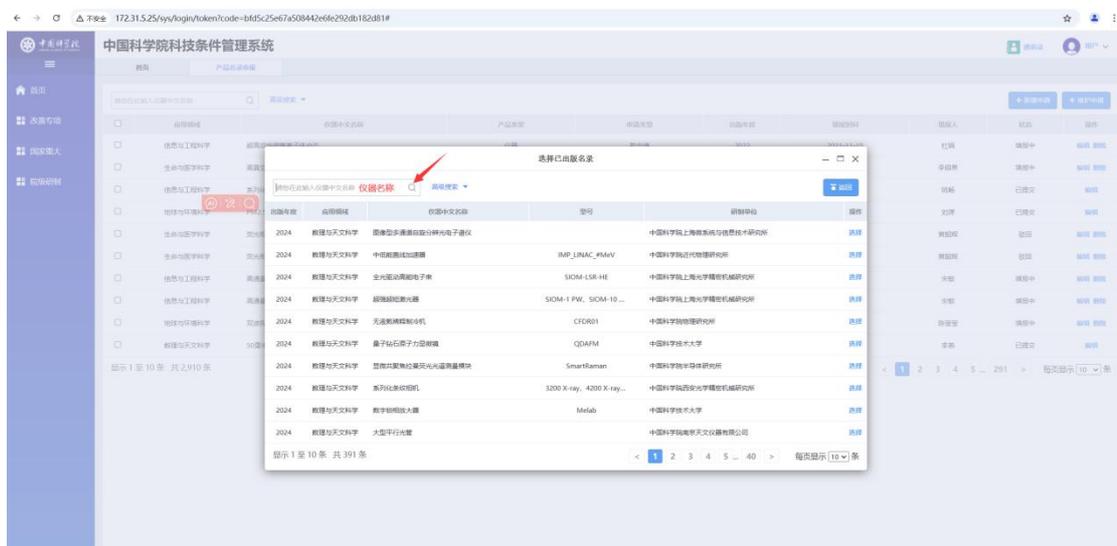
注：只能选择2024年已出版的仪器，其他已申请过的仪器都按【新申请】填报。

## 操作方法：

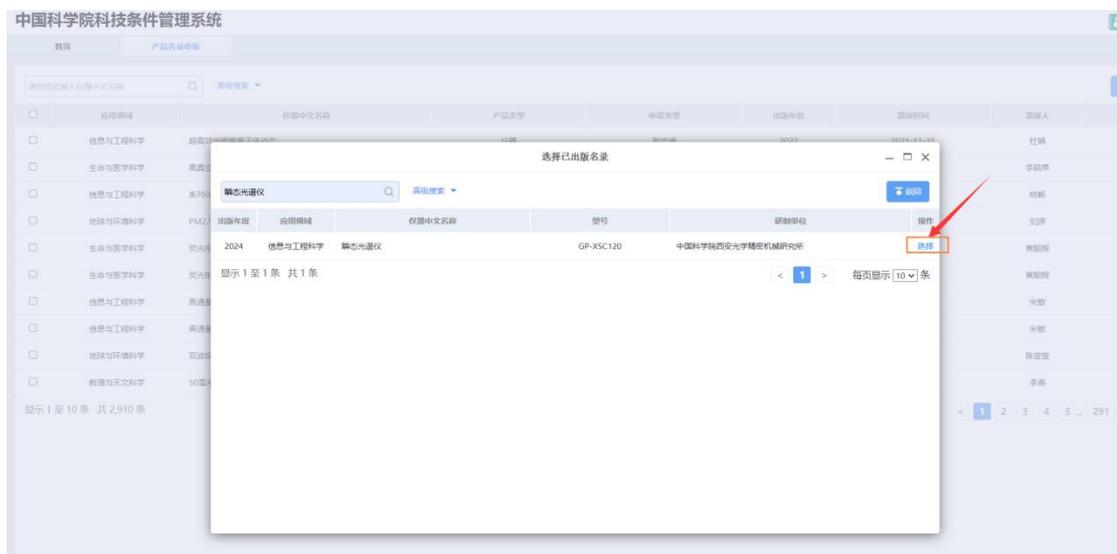
第一步：点击【维护申请】（见下图）



第二步：在搜索框输入仪器名称，后点击输入框右侧的放大镜。

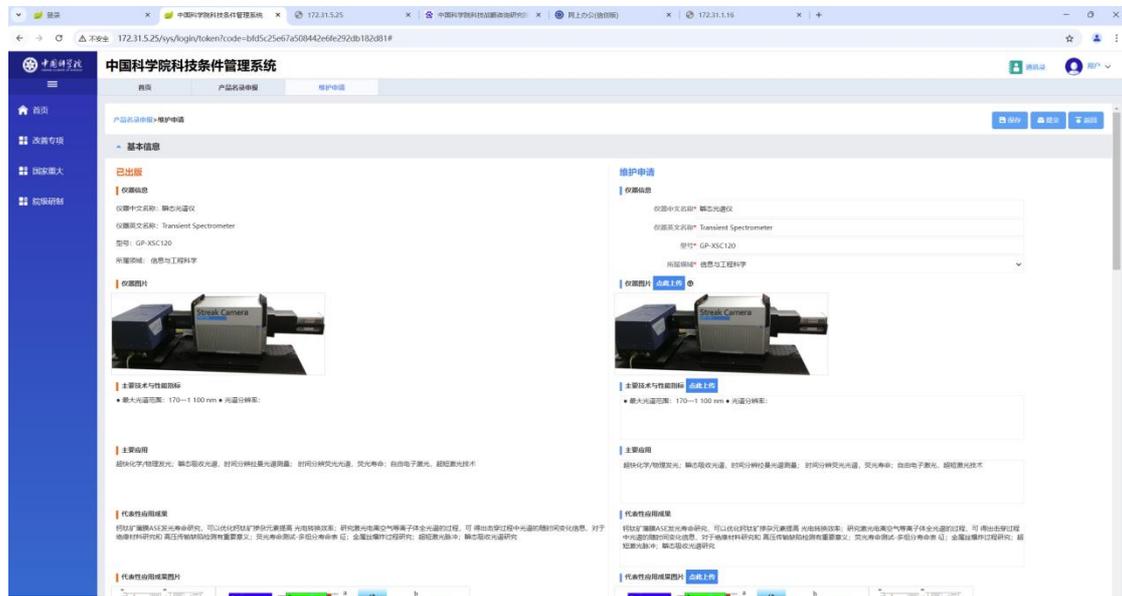


第三步：显示搜索结果（以“瞬态光谱仪”为例）后点击【选择】（见下图）。



第四步：进入维护申请页面（见下图）。

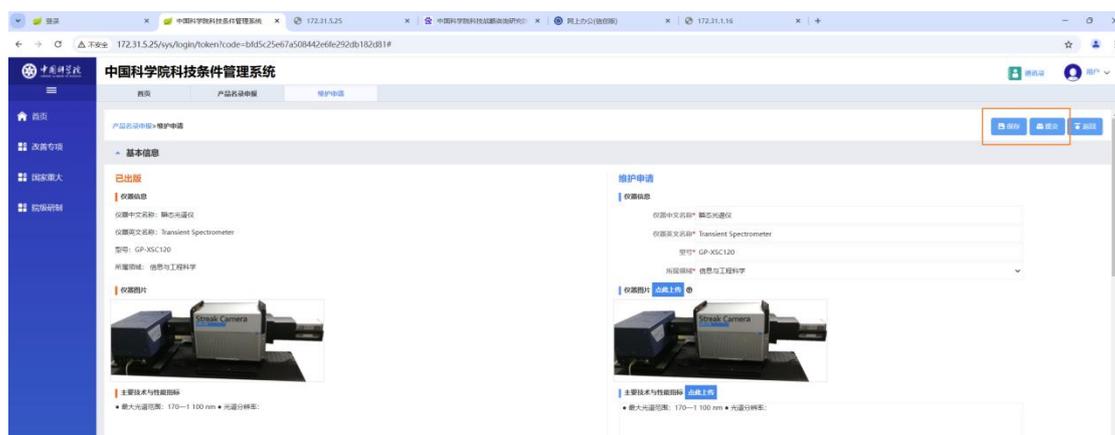
在【基本信息】中，页面左侧为供您参考的已出版内容，右侧为需要您填报的区域。内容如无调整，可无需操作；如有内容上的调整，请在原内容基础上进行更改。



**第五步：**填写【维护申请】中【其他信息】部分，并按照规定，分别点击【添加】进行相关文件的上传。



**第六步：**填写完成后，如仍需修改内容，请点击界面右上方【保存】保存草稿；如确定内容无误，请点击【提交】提交申请。（见下图）



## 二、审批

产品名录联系人和系统管理员配置的审批人，点击左侧菜单【院级研制】【产品名录】【审批】进入待审批产品名录列表，点击右侧【审批】进行审批，审批需填写审批意见，默认为同意，点击【提交】提交下一环节，点击【驳回】驳回给申报人。