新一代ARP试点项目 科研项目所级应用系统功能介绍

中国科学院计算机网络信息中心 2019年5月24日





• 手机 17600668031

• 微信/QQ 695266581

 培训小视频 http://159.226.28.4/cnic/recomme ndSeriesAction.do?method=intoSe riesItemFrame&seriesId=56

汇报提纲







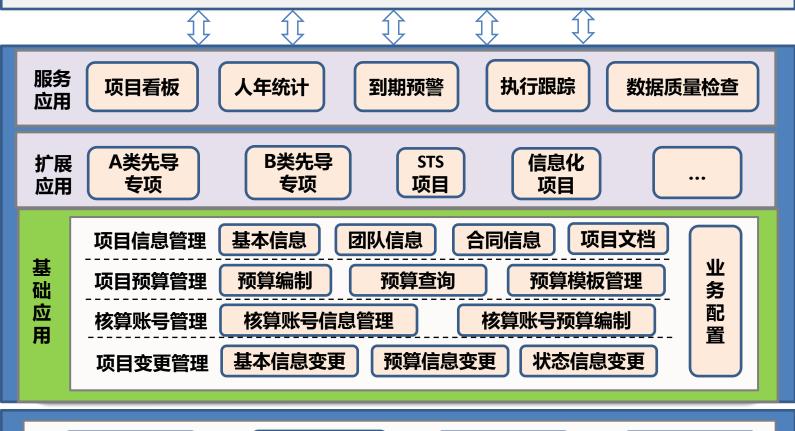


功能架构图



院级 应用

规划局、前沿局、重任局、科发局、条财局、办公厅等项目主管局



资源 调配

所级

应用





■ 1、将课题作为所有活动的起点,把三级架构改为多层架构,依据是经费来源和承担团队,按课题的实际层级创建课题架构

举例: 一层结构的项目A进入系统:

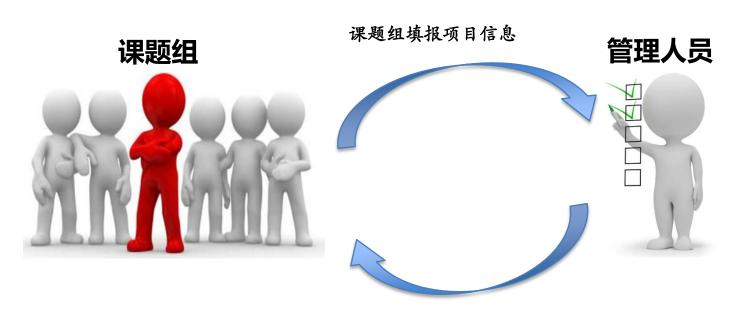


ARP2.4ERP中处理方法: 在系统中创建项目A-课题 AA-子课题AAA,其中 AAA同时代表核算账号。

编码规则: 年份+任务来源+部门+流水码



■ 科研项目信息管理将操作环节前移到一线科研人员,使课题 组真正参与到项目信息的管理中。



管理人员审核并补充项目信息, 搭 建项目架构





- ✓ 科学家、课题秘书、科研管理人员、所领导等不同用户可根据各自的角色和权限,查询项目相关数据。
- ✓ 项目数据与相关的财务数据进行关联(如到位资金、 执行数、冻结数、可用资金、预算结余、执行率等),用户可方便的查看项目的经费执行情况。
- ✓ 提供人年统计功能,用户可从项目或人员的维度查询人年情况,为超出人年阈值设置的项目提供预警功能。
- ✓ 提供项目到期预警服务,方便用户更好的管理项目。
- ✓ 列出可能存在质量问题的数据供用户参考,用户可根据异常原因进行筛选查询或数据完善。



1					
		新系统			
容		层级	任务级别标志	上级任务标志	
目头信息					
目基本信息					
目人员信息					
目阶段信息		项目B	项目层	无	
目收入预算					
目支出预算					
目合作单位信息					
题层基本信息					
题层弹性说明域					
题人员信息		番目で	運斯貝	项目B	
题分类信息		次日じ	体选压	火口口	
题层预算信息					
题层状态信息					
果题基本信息		核質配具p	Ŧ.		
课题弹性说明域		1么异煤 与1	儿		
	头信息 基本信息 基本信息 人员信息 收入所算信息 支作单信息 支件单信息 支上,一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	头信息 基本信息 人员信息 收入预算 文出预算 合作单位信息 返居準性说明域 返居弹性说明域 返居弹性说明域 返居弹性息息 返居预算信息 返居预算信息 返居状态信息 返居状态信息 聚基本信息	E E E E	层级 任务级别标志 長級 任务级别标志 日基本信息	

汇报提纲



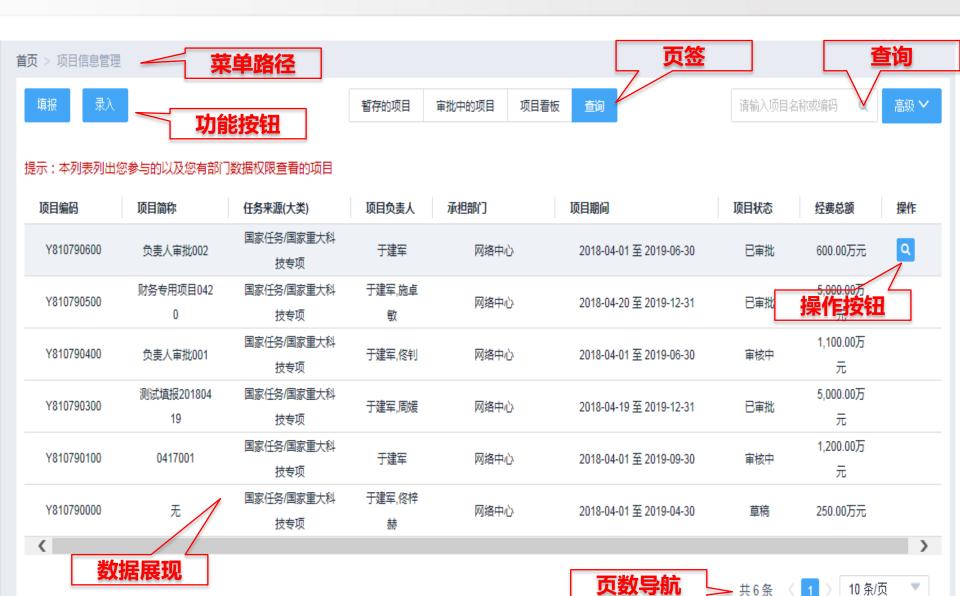






页面主要元素





待办







48





 1
 11
 12
 24

 电子公文
 科研条件
 综合财务
 科研项目





科研项目待办

序号	业务类型	编码	名称	申请人	申请部门	申请时间	操作
1	项目填报申请	Y810790400	测试流程—负责人审批 001	模拟测试人员	网络中心	2018-04-19 17:04:51	Q
2	项目填报申请	Y810790100	测试项目2018041700 1	模拟测试人员	网络中心	2018-04-17 14:48:24	
3	项目变更申请	Y810791500	埴报0402-麦兜-V1-变 更2	模拟测试人员	网络中心	2018-04-11 17:20:37	Q
4	项目变更申请	Y801790000	测试项目填报-201803 22-麦兜-V3	模拟测试人员	网络中心	2018-04-11 16:52:29	Q
5	项目变更申请	Y810790300	集成测试-填报201803 21-麦兜-V1	模拟测试人员	网络中心	2018-04-04 17:23:41	
# 10 冬	/ 4 \						





企 颜

金. 系统管理



 编数



Chicago actuated by schools

业务审批 非科研项目业务审批

科研项目业务审批

项目管理 项目信息管理 任务书/协议登记 变更管理 文档管理 科研项目预警 结题管理

首页 > 科研项目审批列表

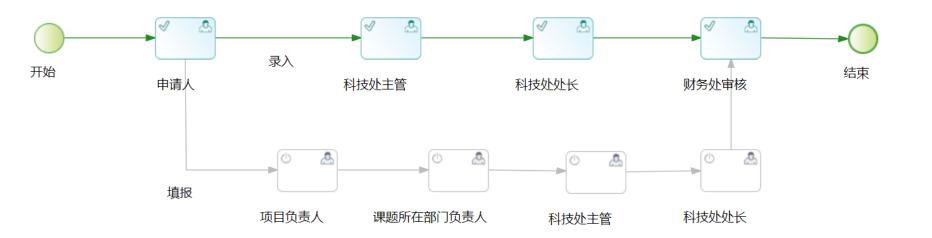
待审批

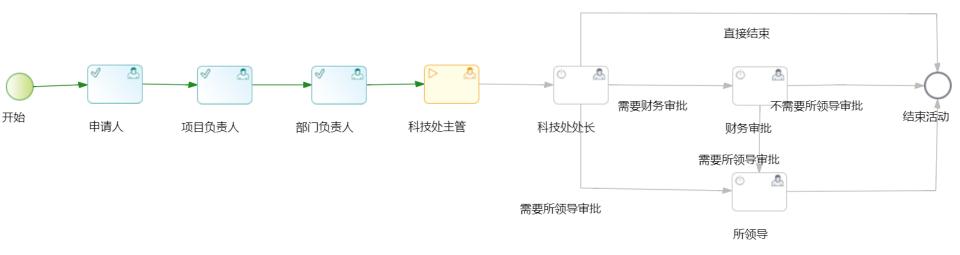
已审批

序号	业务类型	编码	名称	申请人	申请部门
1	项目填报申请	Y810790400	测试流程—负责人审批 001	模拟测试人员	网络中心
2	项目填报申请	Y810790100	测试项目20180417001	模拟测试人员	网络中心
3	项目变更由请	Y810791500	填报0402-麦兜-V1-变更 2	模拟测试人员	网络中心
4	项目变更申请	Y801790000	测试项目填报-2018032 2-麦兜-V3	模拟测试人员	网络中心
5	项目变更由请	Y810790300	集成测试-填报2018032 1-麦兜-V1	模拟测试人员	网络中心

审核流程







支持方式







申请协助

请谨慎使用,可将该信息项发送给协助人员,协助人员将使用该信息登录您的账号!

手机号码: 17600668031

验证码: 5273

有效时间: 剩余10分钟11秒

复制

汇报提纲









基础操作



新建

变更

授权

查询

系统 配置

项目及核 算账号的 申请和申 请

项目及核 算账号直 接变更

核算账号

核算账号经 费查询

数据审核状态查询

核算账号支 出明细表

统计分类配 置

预算模板配 置

数据权限

核算账号 的追加申 请和审核 核算账号 的变更 申 请 核算账号 人员授权

一、新建业务



项目和核算账号的申请

- 以任务书或合同为依据,在系统中建立项目信息,包括项目基本信息、预算信息、团队信息、合作单位信息等
- 在建立项目信息的同时,可申请核算账号,为经费认领、经费转 拨和网上报销等提供核算对象
- 项目的预算信息和核算账号的预算信息有校验关系
- 项目合作单位 信息将做为经费转拨的依据

核算账号的追加

为某个项目追加核算账号,一个项目下可以有多个核算账号,核 算账号必须与项目关联,不能独立存在

1.1.1 项目和核算账号的申请



提交	7	基本信息	经费信息	合作单位	项目团队	核算账号	其他
▲ 基本信息							
▲ 经费信息							
▲ 合作单位(0分	^)						
	^)						
▲ 核算账号							
▲ 其他(部分内	容可以选填	重)					

需要录入的内容包括:基本信息、经费信息、合作单位 信息、项目成员、核算账号、其他

1.1.2 基本信息



带 "*",是必填项



1.1.2 基本信息



附件信息	
任务书/合同关键页	选取文件
任务书	选取文件

基本信息的最下方式,可以上传任务书或合同 的电子文档 文档支持在线预览

1.1.3 经费信息



	タカル シャル・シャン シャン・シャン かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしゅう かんしゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう	(宝白
\mathbf{v}	紅灰	

* 金额单位	万元			
* 经费总额	100	* 财政经费	100	
* 留所经费	100	*配套经费	0	
*其中合作转拨金额	0	* 预算模板	973计划预算模板	
* 经费来源	✓ 国拨经费 ✓ 地方、部门配套 単位自筹 其他经费	497		
预算编制	✓ 是否做年度预算 如果想按年度录入予 默认是不选中	预算,可以选择此 ^项	<mark>D</mark>	

金额可以按万元或元为单位录入,均只保留两位小数

经费总额:将与后面的预算明细做交验

其中合作转拨金额:将与经费转拨有校验关系

预算模板: 录入预算前, 要根据任务书选择预算模板

1.1.4 预算信息

燃料动力费

差旅费

会议费

劳务费

9

国际合作与交流费

出版/文献/信息传播/知识产权事务费



0.0000

0.0000

0.0000

0.0000

0.0000

0.0000

总预算 2018 2019 汇总 编码 标准预算科目名称 预算科目名称 总额预算 合计 国拨经弗 地方、部门配套 科目汇总 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 合计 合计 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 设备费 设备费 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 1.1 购置设备费 0.0000 购置设备费 1.2 试制设备费 试制设备费 0.0000 1.3 设备改造与租赁费 0.0000 设备改造与租赁费 材料费 材料费 0.0000 3 测试化验加丁弗 0.0000 测试化验加工费

根据任务书, 录入各预算科目的预算金额

劳务费

燃料动力费

差旅费

会议费

国际合作与交流费

出版/文献/信息传播/知识产权事务!

1.1.5 统计分类 信息

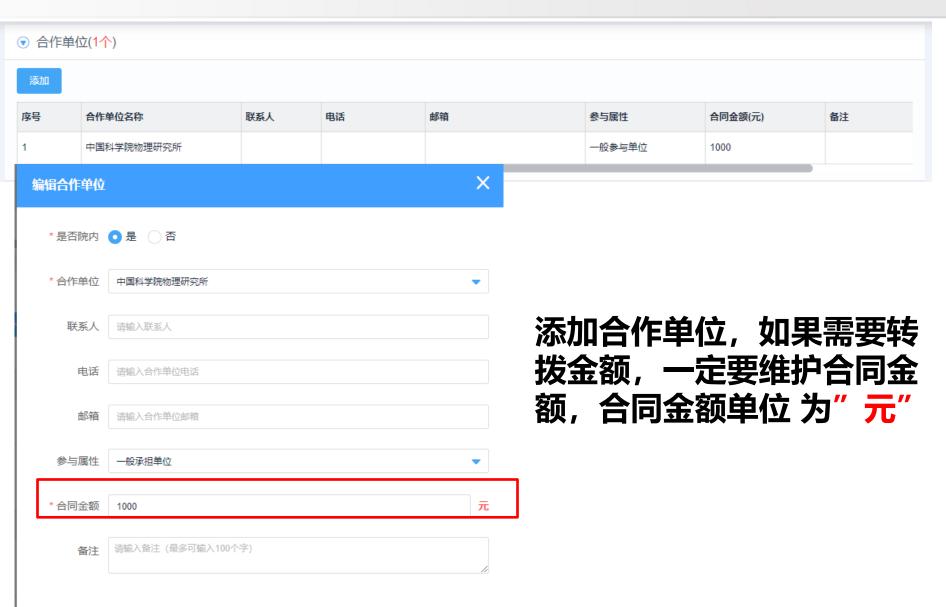


统计分类信息,由科研处填写 , 课题组新建时, 将看不到统计分类信息填写功能; 统计分类 信息将根据 前期配置的默认值 自动生成, 没有默认值 , 需要用户手工选择, 不能为空

▼ 统计分类信息					
* 当年进展情况	按计划进行				•
测试	请选择 ▼	*课题合作国家	请选择 ▼	* 课题所属国民经济行业	请选择
				13.35	
*课题学科方向	请选择 ▼	* 密级	请选择 ▼	* 下达或委托单位	请选择 ▼
课题按社会经济目 标分类(2009)	请选择	* 课题按技术领域分类	请选择	* 课题合作形式	请选择

1.1.6 合作单位





确定

1.1.7 团队成员



▼ 项	目团队(<mark>2个</mark>)				姓名	黄剑	
添加单	单位内成员	添加单位外成员			职称		
课题负	责人						
	序号	姓名	职称	单位	单位		
	1	于建军	-		开始时间	2018-04-01	ä
主要人	员				结束时间	2019-04-30	
批量的	多改人员权限				人员权限	参与人	_
	序号	姓名	职称	单位			
	1	戴博伟	_		投入人年		
					工作内容	请输入工作内容(最多可输入200个字)	
		队成员:团 项目信息,			人员属性1	课题负责人	•
					人员属性2	千人计划	_

人员属性3

人员属性4

项目聘用

研究人员

添加团队成员: 团队成员有权可看项目信息,并做为年度综合统计的对象添加后,需要点击"编辑"维护人员属性

1.1.7 团队成员



总人数 0人 统计人数	•		
✔ 职工			
正高	0	副高	0
中级	0	初级	0
辅助人员	0		
✔ 流动人员			
博士后	0	博士	0
硕士	0	本科	0
其他	0		

维护成员明细后,再维护成员数量





生成的核算账号,将自动带入项目的信息,包括编号、名称、负责人、部门、预算、人员,用户可以根据 实际进行调整;

一个项目下,可以建立 多个核算账号,但核算账号的预算之和, 不能超过项目的预算







▼ 人员信息

添加单位内。	添加单位内人员							
使用人员	是否启用经费使用	是召	5.启用核算账号管理	是否启用经费查询				
于建军	☑ 启用 2018-04-19 🗎 至	2019-12-31 🛗 🔽	启用	☑ 启用				
周媛	☑ 启用 2018-04-19 🗎 至	2019-12-31 🛗 🔽	启用	✔ 启用				
汪孔敏	☑ 启用 2018-04-19 🗎 至	2019-12-31	停用	☑ 启用				
谢建军	☑ 启用 2018-04-19 🗎 至	2019-12-31 📋 💟	启用	☑ 启用				
杨冰	☑ 启用 2018-04-19 🗎 至	2019-12-31	停用	☑ 启用				
焦文彬	☑ 启用 2018-04-19 🗎 至	2019-12-31	停用	☑ 启用				

自动带入项目层人员信息,用户可根据实施管理需要进行调整;

是否启用经费使用:用户可以用此核算账号进行网上报销

是否启用核算账号管理:用户可以将些核算账号授权给其他人使用:

是否启用经费查询:用户可以查询经费执行明细



科研项目主管:需要维护管理计提设置,包括,费用名称,提取比例,计 提额度,提取费用预算科目

这里维护的提取比例,将做为经费认领时,管理费提取的参考值;

提取比例,计提额度两者只维护一人即可,另一个将自动算了。

注:课题组用户,不用填报此功能。







• 点击"确定"后,将保存数据,把返回至项目信息录入界面;

1.1.9 其他



中文主题词	请输入中	文主题词								
中文摘要	清輸入中	清輸入中文擴要								
英文主题词	请榆入英	文主题词								
英文摘要	请输入英	文摘要								
主管部门	院外	请选择主管部门			项,可根据实际 情况选					
协管部门	院外	请选择协管部门	重大节点:可以 能;	人维护项目执行	行期中的重大事项节点,	,并设置打量功				
拨款单位	院外	请选择拨款单位	经费执行率预警 方式	· 可以设置i	亥项目的经费执行率预	警周期,和提醒				
备注	请輸入备	注								
重大节点										
添加										
名称			-JFE]	提醒时间	负责人	操作				
				智无数据						
经费执行率预警	•									
添加										

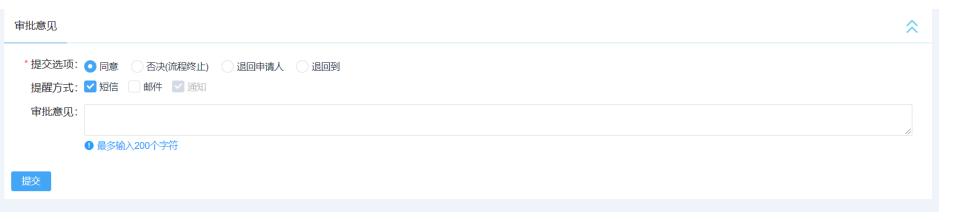
1.1.10 提交



◆填写完毕后,可以点击页面左上角的"提交",将数据提交给下一审核人进行审核



◆也可以在页面下方的审批意见 中,做退回 处理,并填写操作意见。



1.1.11 查询审核进程





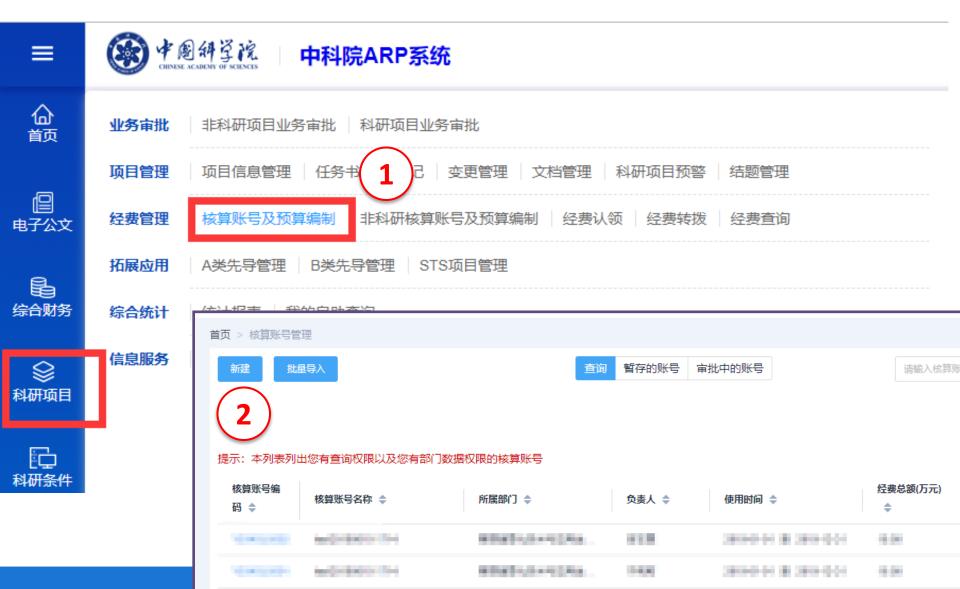
菜单:科研项目->项目管理->项目信息管理->审批中可以查看当前审批人 点击"项目编码",并将页面滚动条,移至最下方,可以查看 详细的审核流程



1.2 核算账号的追加



路径: 科研项目 ->经费管理 ->核算账号及预算编制 ->新建



1.2.1 核算账号的追加



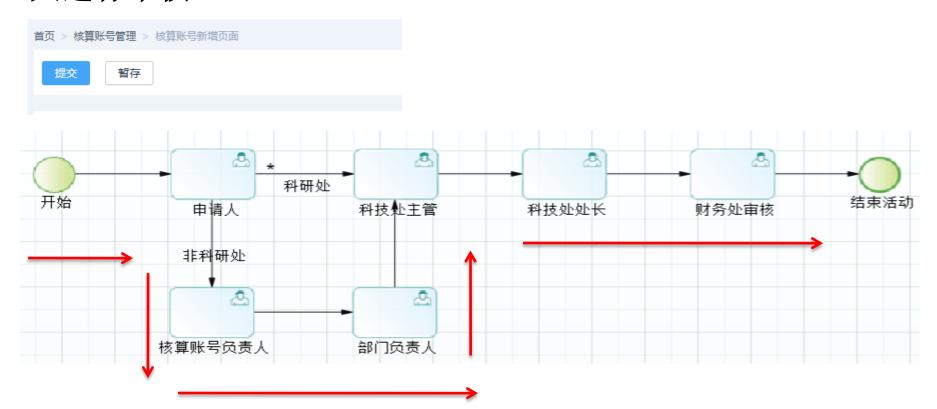
提交 暂存 首页 > 核算账号管理 > 核算账号编辑页面 新建核算账号时,要先关联项目 ▼ 基本信息 所属项目 TEST0926001 任务来源 中国科学院任务/知识创新工程重大项目(含重大研究计划) * 所属部门 管理信息化技术与应用发展部 * 核算账号编码 TEST0926001核算账号 Y824240203 简称 TEST0926001核算账号 * 负责人 吉志霞 X * 开始日期 * 结束日期 2018-06-01 2021-09-30 核算账号使用状态

1.2.2 核算账号的追加



核算账号的追加页面和项目录入 时的核算账号录入 页面及操作方式是一样。

科研处审核 时,需要 补充<mark>计提管理费</mark>的相关信息 在录入 完数据后,可以点击"提交",将数据提交给下一审核 人进行审核



二、变更业务



项目及核算账号的变更申请

- 如果项目或核算账号的内容需要调整,需要提出变更申请,经过相应的审核流程后,才能生效,系统会记录变更前后的历史数据;
- 在项目层可以在变更 项目的同时变更 核算账号;
- 变更申请中可以变更的内容:项目基本信息、经费信息、核算账号信息;科研处项目主管,有直接变更的权限
- 变更一定要填写变更说明,才能提交;
- 一个变更申请结束后,才能发起另一个变更

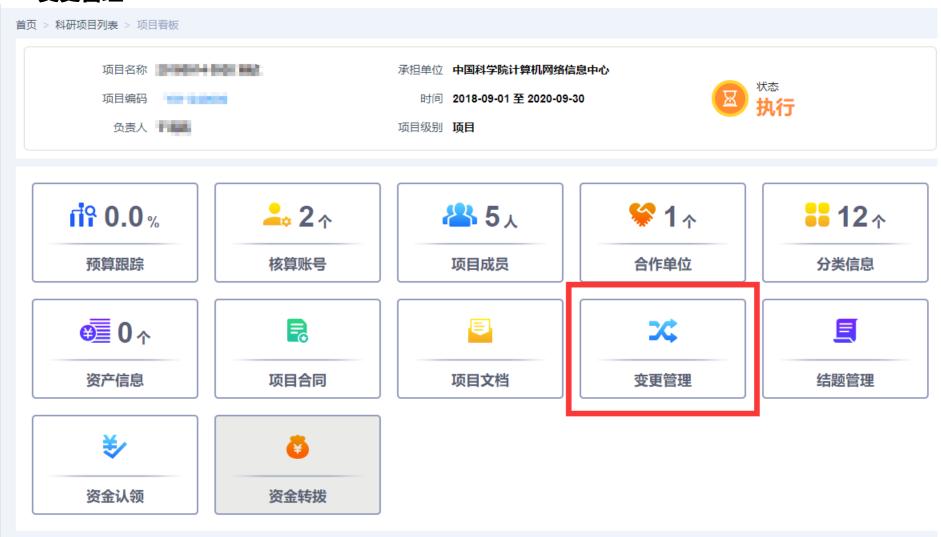
核算账号的变更申请

- 系统也允许单独申请核算账号的变更
- 变更申请中可以变更的内容: 核算账号基本信息、预算信息、核算账 号状态
- 变更中的核算账号将被冻结, 网上报销中暂时无法使用;
- 变更一定要填写变更说明,才能提交;
- 一个变更申请结束后,才能发起另一个变更

2.1 项目及核算账号的变更申请



路径: 科研项目 ->项目管理 ->项目信息管理 -> 点击需要变更的项目->项目看板 ->变更管理



2.1.1 项目及核算账号的变更申请



点击"变更申请",进行变更操作

首页 > 科研项	目列表 > 项目看板 > 基本信息 > 变	更列表				
直接变更	变更申请单		变更记录 暂存的变更 审核中的项目			
项目全称	•	任务来源	项目期间	负责人	变更类型	状态
项口王师		江为不顺		ЖЩХ	XXX	17/1/5
			暂无数据			

变更的界面和项目录入 的界面 一样,用户可以在该界面中,修改需要变更的内容;

变更 时,会校验必填项有没有填(主要是针对从ARP2.4中导入 的历史 数据),只有补齐了,才能提交

2.1.2 项目及核算账号的变更申请



首页 > 科研项目列表 > 项目看板 > 基本信息 > 变更列表 > 变更申请

提交	基本信息 经费信息 纷	充计分类信息 项目团队	合作单位 核算账号	其他		ち返回
▼ 基本信息		直接变更提交后	i,变更的数据将立	工即生生效		
* 所属部门	管理信息化技术与应用发展部 ×	* 任务来源(大类)	重大项目	▼ 任	号来源(小类)	请选择任务来源(小类) ▼
* 项目名称	20180914 0920 测试				项目简称	请输入项目简称
* 项目编码	Y811240000 自动生成	1 * 负责人	于莉莉×		联系人	于莉莉×
* 开始日期	2018-09-01	* 结束日期	2020-09-30	ä	统计标识	Y811240000
* 项目级别	项目	参与属性	主持	•	承担单位	中国科学院计算机网络信息中心
*下达项目编码	2018000499	自	动生成院统一项目编码	112018000499		
中期评估日期	2018-08-31	合同签订日期	2019-09-29	ä	* 项目状态	执行
项目结题验收日期	请选择日期					
* 变更说明	请输入变更说明(最多可输入1000字)					
附件	选取文件					

2.1.3 项目及核算账号的变更申请

提交



课题组提交的项目及核算账号的变更申请 直接结束 所领导审批 不需要 财务审批 ○ 不需要 审批意见 *提交选项: 💿 同意 否决(流程终止) () 退回申请人 提醒方式: ✓ 短信 🗆 邮件 🗸 通知 审批意见: ❶ 最多输入200个字符

在科研处主管和科研处处长审核 环节中,会请用户选择该 变更是否需要 所领导审核 ,是否需要财务审核

2.2 核算账号的变更申请



路径: 科研项目 ->经费管理->核算账号及预算编制 ->点击需要变更的核算账号-> 变更申请



2.2.1 核算账号的变更申请



首页 > 核算账号管理 >	核算账号详情页面 > 核算账号变更列表 > 核算账号变更页面		
提交暂存			
▼ 基本信息			
所属项目	电影性电影节的电影电影性影响的电影中的电影响响的电影响		
任务来源	地方任务/除上述地方计划外由地方政府部门下达的课题		
* 所属部门	SECOND DISCOUNTED		
*核算账号编码	Y821G21581	* 全称	BEFORE CLEAR TO BE THE CONTRACTOR
简称	畜禽养殖废弃物无害化处理关键技术与监测装备研发及应用	*负责人	men x
* 开始日期	30040501	*结束日期	2019-0-01
核算账号使用状态			

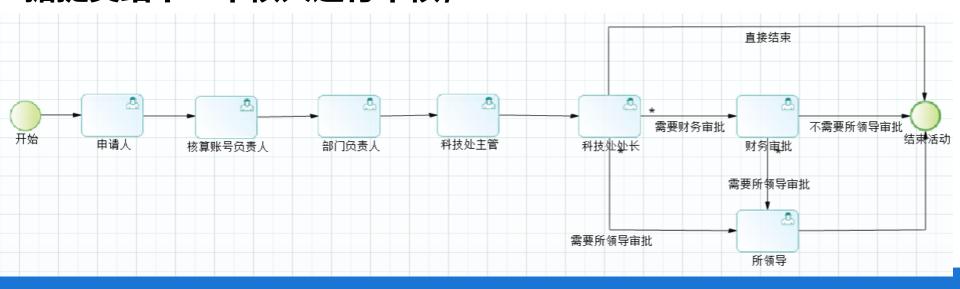
- 1)核算账号的编码不能变更
- 2)如果想核算账号不能被使用,可以将它的使用状态变更 为"停用"

2.2.2 核算账号的变更申请





- 1)变更一定要写变更理由,
- 2)变更的界面和录入的界面一样,变更完成后,点击"提交"将数据提交给下一审核人进行审核;



2.2.3 核算账号的变更申请





数据提交后

- 进入 科研项目 ->经费管理->核算账号及预算编制 ->点击需要查 看的核算账号
- 点击 "历史版本->变更中的账号,能查看变更申请的状态和当前审 批人
- 变更中的核算账号,不能再次发起变更;
- 变更中的核算账号,是无法进行网上报销等操作的;

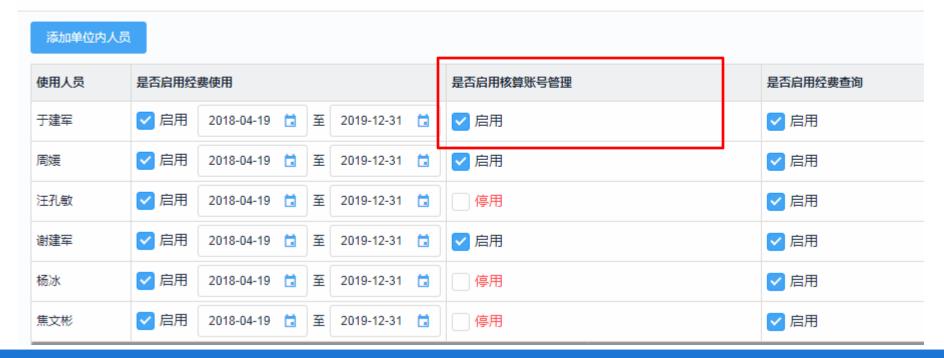
三、授权业务



核算账号授权

- 核算账号审核通过后,如果想维护使用人员,需要进入核算账号授权操作
- 核算账号授权不走审批流程,修改后直接生效
- 核算账号授权操作需要有该核算账号的管理权限(科研项目主管默认拥有 所有核算账号的授权限)

▼ 人员信息



四、查询业务



核算账号经费查询

查询该核算账号的经费情况,包括预算、到位资金、可用资金、预算结余、执行金额、冻结金额等信息

核算账号收支明细表

可以查询核算账号收入明细、支出明细、当前冻结明细,可以查看 对应的单据号,发生时间,金额,说明等

数据审核状态查询

• 查询提交的各类申请的审核状态、审批人、审批流程等信息



(1) 查询总的执行情况 综合财务->查询管理 ->核算账号预算执行查询

综合财务	业务审核	报销借款还款业务审核 预开发票业务审核 经费认领业务审核 直接收款业务审核 经费转拨业务审核 一般费用分摊业务审核 部门费用分摊业务审核 其他应收应付入账业务审核 其他应收应付出账业务审核
科研项目	财务审核	报销借款还款财务审核 预开发票财务审核 预开发票处理 经费认领财务审核 经费分配财务审核 直接收款财务审核 经费转拨财务审核 一般费用分摊财务审核 部门费用分摊财务审核 其他应收应付入账财务审核 其他应收应付出账财务审核 收入调账单 支出调账单
科研条件	出纳管理	付款结果查询 三级审批 付款管理 二级审批 一级审批 出纳登录配置 出纳付款 付款额度配置
HR 人力资源	查询管理	报销查询 借款查询 还款查询 核算账号预算执行查询 未认领经费查询 经费查询 转拨明细查询 公共费用分摊情况查询
	↓ra die ΔΔτα	



(1) 查询总的执行情况 综合财务->查询管理 ->核算账号预算执行查询

首页 > 综合财务 > 查询管理 > 核算账号预算执行查询

请輸入预算名称或编码 Q 高级 V

序号	核算账号	核算账号名称	负责人	预算总额	临时额度	到位资金	到位资金率%	操作
1	75402568	E0+00400E094BUL.	+11.	0.00	0.00	58,800.00	0.00%	Q
2	YNORTH	Social Ferritoria	3463	0.00	84,826.00	1,197,358.14	0.00%	Q
3	YNONE	Section 1 gardening	989	0.00	275,862.55	956,567.45	0.00%	Q
4	YESTER		PURES.	0.00	0.00	2,170,000.00	0.00%	Q
5	YUNOTUEI	07705	0000	0.00	0.00	300,000.00	0.00%	Q
6	OBSTRUMENT		71 1.1	0.00	0.00	150,000.00	0.00%	Q
7	YEARORE	накатапата	0000	0.00	0.00	1,342,500.00	0.00%	Q
8	YEMPORE	ERODEUCSHON.	993	0.00	95.00	120,000.00	0.00%	Q
9	YOUDSHIP	DOMESTICATION.	MPE.	0.00	0.00	69,947.35	0.00%	Q
10	YEARDON	2040,000	10.00	0.00	-584.70	600,000.00	0.00%	Q



(2) 单个核算账号执行情况 科研项目 ->经费管理->核算账号及预算编制 ->点击需要变更的核算账号->预算跟踪

首页 > 核算账号管理 > 核算账号详情页面
变更申请
▼ 申请人信息
姓名
所属部门
▼ 基本信息



(2) 单个核算账号执行情况 科研项目 ->经费管理->核算账号及预算编制 ->点击需要变更的核算账号->预算跟踪

▼ 年度预算

汇总

预算总额 823.00 临时额度 -29.85 到位资金823.00

100.00%

21.30

可用资金

预算结余

51.15

执行金额

768.24 93.35%

冻结金额 3.61 冻结金额-借款未核销

0.00

▼ 预算科目

合计

科目编码	科目名称	预算金额	执行金额	冻结金额	借款未报销	操作
1	合计	823.00	768.24	3.61	0.00	
1.1	研究经费	823.00	768.24	3.61	0.00	
1.1.1	设备费	395.20	196.71	0.00	0.00	Q
1.1.2	材料费	124.64	243.33	0.00	0.00	Q
1.1.3	测试化验加工费	53.00	90.39	0.00	0.00	Q

4.2 核算账号收支明细表



(1) 在预算跟踪的界面,点击百分比或操作按钮,能进一步钻探明细



4.2 核算账号收支明细表



核算账号名称	61/15/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00	金额单位	万元	•
编码	YORKOZ WINE	总额预算	823.00	
预算科目名称	材料费	科目预算总额	124.64	

▼ 执行明细

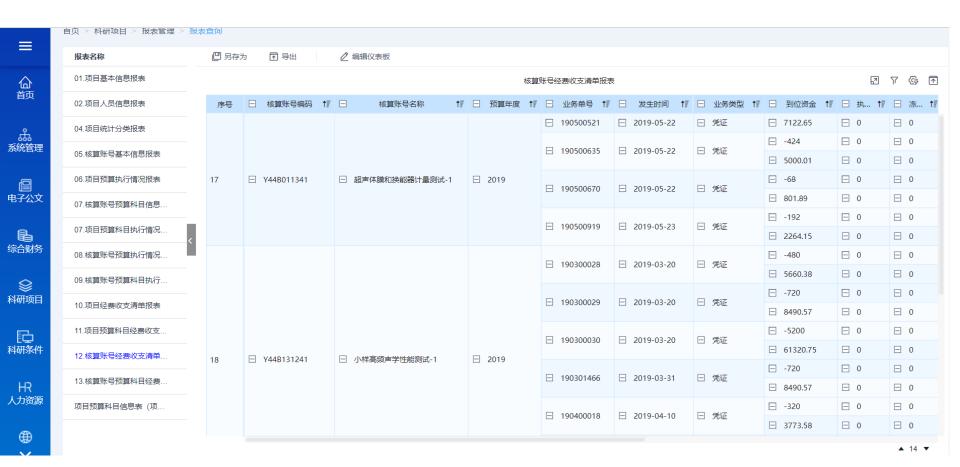
到位资金 0.00

务单号	申请时间	业务类型	经办人	所属部门	预算金额	执行金额	冻结金额	借款未报销	摘要
	2018-12-19		(1-) 1		0.00	0.25	0.00	0.00	到 明 验耗材
	2018-01-31		秦一川		0.00	0.04	0.00	0.00	DESIGNATION
	2017-10-31		p+40		0.00	-0.31	0.00	0.00	**************************************
									HENDONS.
	2017-10-31		2000		0.00	-0.11	0.00	0.00	175300646
									40 mmacaaa
	2017-10-31				0.00	-0.35	0.00	0.00	PARTICIPATION
									970070100

4.2 核算账号收支明细表



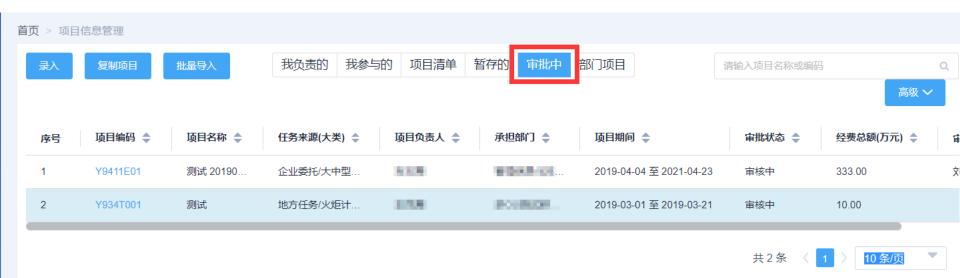
(2) 也可在报表中查询收支明细





(1) 项目及核算账号申请

菜单:科研项目 ->项目管理 ->项目信息管理 ->审批中





(1) 项目及核算账号申请 点击列表中的项目编号,在页面最下方,可以查看审批记录和 审批流程





(2) 核算账号追加申请

菜单:科研项目 ->经费管理 ->核算账号及预算编制 ->审批中的账号



点击核算账号编码后,可以查看详细的审核意见和流程图



(3) 项目变更查询

菜单:科研项目 ->项目管理 ->项目信息管理 -> 点击需要变更的项目->项目看板 ->变更管理

首页 > 科研项目列表 > 项目看板 > 基本信息 > 变更列表					
直接变更打印变更申请单	变更记录 暂存的]变夏 审核中的项目			
项目全称	任务来源	项目期间	负责人	变更类型	当前
		暂无数据			



(4) 核算账号变更查询

菜单: 进入 科研项目 ->经费管理->核算账号及预算编制 ->点击需要查看的核算账

号->历史版本->变更中的账号



五、系统配置

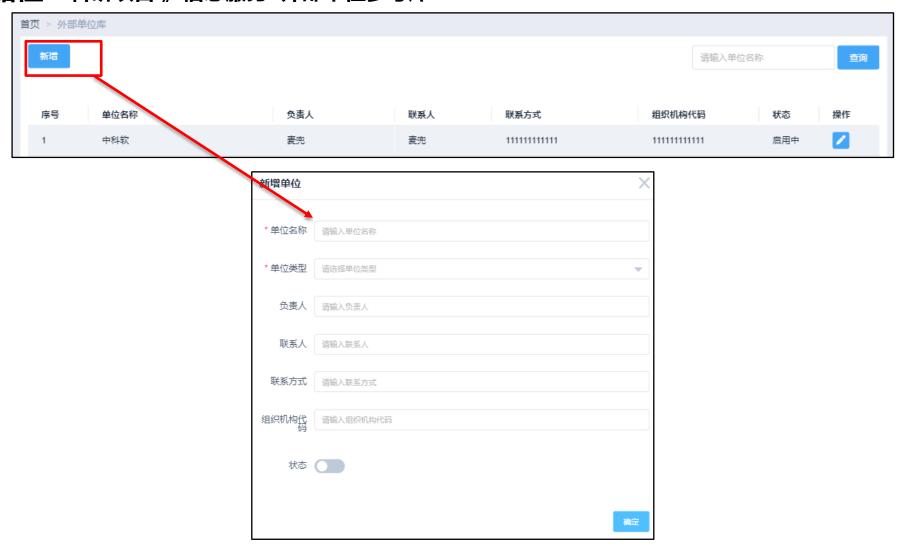


为保障系统的正常使用,我们可以对系统进行一些配置。

5.1、外部单位参考库



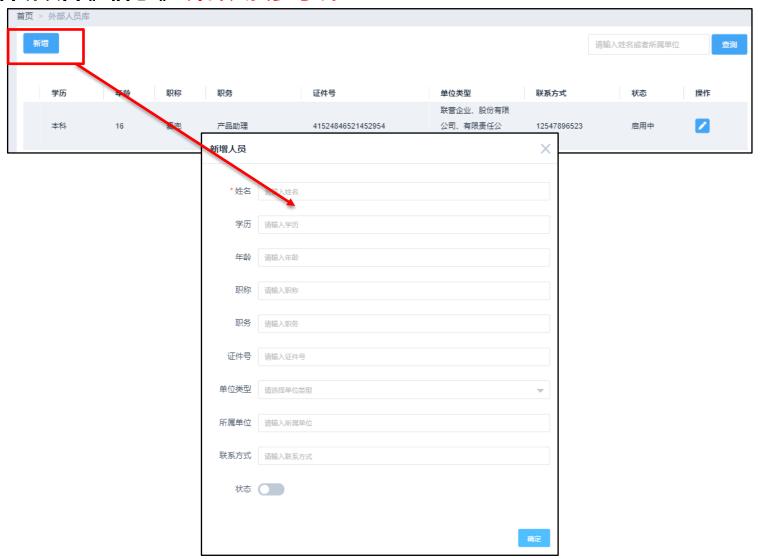
路径: 科研项目》信息服务 外部单位参考库



5.2、外部人员管理



路径:科研项目》信息》外部人员参考库



5.3、基础配置



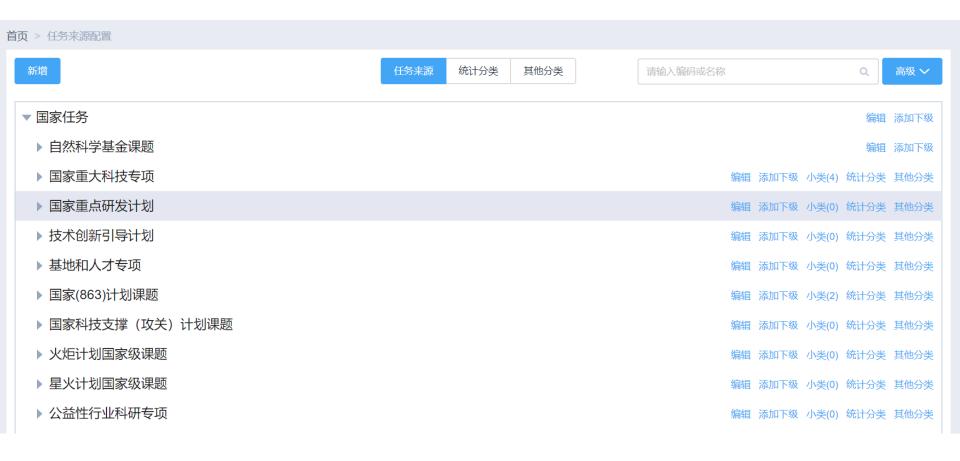
路径: 科研项目》基础配置》 数据权限配置



5.3、基础配置



路径: 科研项目》基础配置》 统计分类信息配置



5.3、基础配置



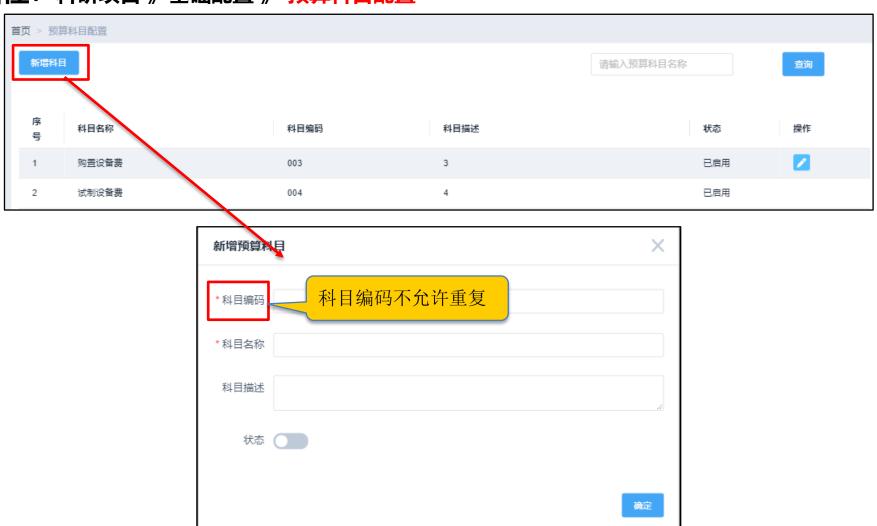
路径:科研项目》基础配置》院内单位库



5.6、基础配置



路径:科研项目》基础配置》 预算科目配置



5.7、基础配置



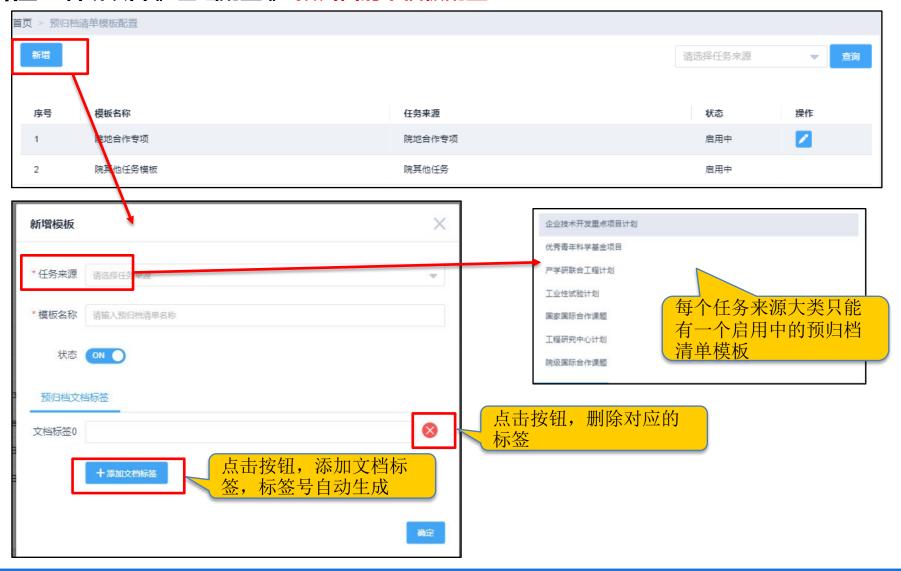
路径:科研项目》基础配置》 预算模板配置



5.8基础配置



路径: 科研项目》基础配置》 预归档清单模板配置



5.9、基础配置



路径:科研项目》基础配置》任务来源小类配置





谢谢!



欢迎提出您的宝贵意见!