

# 中国科学院所级公共技术服务中心 建设实施细则

## 一、前期准备及审批程序

根据《中国科学院技术支撑系统建设实施方案》以下简称《实施方案》中规定的相应标准院属单位先行建设所级公共技术服务中心以下简称所级中心各项条件均符合后可按以下程序向法院申请经费补助：

1. 正式行文计划财务局报送所级中心建设方案一式五份编写提纲见附件 1 申报日期为每年 3 月 1—15 日；

2. 当年 6 月份开始计划财务局会同人事教育局依据所级中心标准按模拟抽查、现场检查 and 综合评估依次对各个中心进行评比评估申报所级中心 4—5 月份的运行服务情况。

**模拟抽查。**聘请专门人员模拟用户在申报研究所的仪器设备共享网上申请使用仪器设备对参评所级中心的仪器设备共享网建设进行评估。

**现场检查。**组织有关专家现场检查所级中心的仪器设备规模、管理措施、利用率、共享率、技术水平、人才结构等并与模拟抽查结果对比形成书面检查报告。

**综合评估。**根据模拟抽查和现场检查结果进行综合评估确定拟支持的所级中心及支持方案报主管院领导审批。

未通过评审的所级中心经整改完善达到标准后可继续

申请程序同上。

## 二、院支持模式

经批准的所级中心院将根据《实施方案》所确定的标准自当年4月份开始每年给予部分运行经费补助第一年按4—5月份三个月的实际情况推算以后年度按上一年度实际情况核算补助每个所级中心最低30万元最高150万元。为鼓励所级中心进行实验方法2创新和仪器设备功能改进提升技术水平每个所级中心每年可向院推荐1—2项新功能和新方法研究项目有关规定另文印发院择优给予支持。

## 三、考核方式

获得院支持的所级中心每年3月份须向计划财务局提交上一年度工作总结格式见附件2。计划财务局会同人事教育局每年对所级中心的运行服务情况进行网上抽查对于抽查结果较差的所级中心将组织专家进行现场检查并限期整改到期后仍未达到要求的将核减或停拨次年经费补助。院每5年对所有支持的所级中心进行一次复评复评不合格的予以调整。

## 附件 1 中国科学院所级公共技术服务中心建设方案

### 编写提纲

#### 一、研究所概况

简单介绍研究所学科分类、目标定位、科研装备规模(包括总量、通用设备和专用设备量、仪器设备分类等)等概况。

#### 二、所级中心建设背景及仪器设备规模

1、建设背景：介绍所级中心的前身或由来及以何种标准对仪器设备进行了整合，如以设备价值、共享率、所内用户数量或兼顾上述几项为标准进行了整合，同时为突破仪器设备课题组所有制采取了何种措施等；

2、设备规模：所级中心现有共享的仪器清单及原所属课题组。

#### 三、所级中心管理体制与运行机制

1. 组织结构、管理体制与运行机制；

2. 运行经费保障；

3. 共享共用措施和管理办法：包括所内外收费标准、仪器设备的使用记录等；

4. 仪器设备共享网建设情况(软件由院统一下发)。

#### 四、所级中心技术支撑队伍建设情况

1. 技术支撑人才队伍规模及分配机制(与科研人员比较)；

2. 科研装备创新研制能力；

3. 技术人才培养、引进、稳定措施和考核激励机制。

#### 五、其他

## 附件 2

### 中国科学院所级公共技术服务中心\*\*年度工作总结 编写提纲

#### 一、仪器设备情况

研究所科研装备规模(包括总量、通用设备和专用设备量、仪器设备分类等)等概况;所级中心现有仪器设备清单及变更情况,包括报废设备及新增设备,新增设备如为收编课题组所属设备,须注明原所属课题组名称。

#### 二、运行服务情况

- 1.组织结构、管理体制与运行机制的修改完善;
- 2.运行经费筹措情况;
- 3.共享共用效果:包括利用率、共享率等;
- 4.仪器设备共享网运行情况;
- 5.技术支撑效果:包括对重大科研课题的支撑及其取得的成果。

#### 三、技术队伍建设情况

- 1.技术支撑人才队伍规模、人才结构及分配机制
- 2.科研装备创新研制能力、仪器设备功能开发技术创新水平
- 3.技术人才培养、进修或交流、引进情况。

#### 四、存在的问题及工作设想

#### 五、建议及其他

# 中国科学院 仪器设备功能开发技术创新项目实施方案

项目名称：\_\_\_\_\_

项目总经费：\_\_\_\_\_（万元） 申请院支持经费 \_\_\_\_\_（万元）

项目负责人：\_\_\_\_\_ Email：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 手机：\_\_\_\_\_

院级公共技术服务中心名称：\_\_\_\_\_

所级公共技术服务中心名称：\_\_\_\_\_

项目承担单位：（盖章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ Email：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 手机：\_\_\_\_\_

申报时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 项目周期：\_\_\_\_\_个月

中国科学院计划财务局印制

二〇一〇年

## 一、项目意义

(一) 拟进行功能开发的仪器设备现状描述（包括仪器设备工作原理、现状、主要应用领域、主要缺陷）

(二) 功能开发完成后能够解决的具体科研问题及其意义

(三) 预期成果及应用领域

(可加页)

## 二、国内外仪器现状及发展趋势，项目完成前后仪器设备功能的技术指标对比

(可加页)

### 三、工作内容

- (一) 主要目标
- (二) 技术路线及设计图
- (三) 关键技术难点和解决思路
- (四) 技术创新点
- (五) 项目的具体工作内容

(可加页)

四、技术基础（包括研究所现有的技术基础，以及国内外可供利用的技术资源等）

（可加页）

五、协作方式（与院内外和国际有关机构的协作内容）

（可加页）

六、实施进度

- （一）项目目前已取得的实际进展
- （二）项目实施进度计划安排（以月为单位）
- （三）项目实施年度目标

（可加页）

七、验收技术指标					
序号	技术指标名称	功能开发前的参数	功能开发后预计达到的参数		
1					
2					
.....					
(可加页)					
八、项目组					
(一) 项目成员 (10 人以内)					
姓名	年龄	职称	专业	工作单位	项目中承担的主要任务
(二) 项目负责人简介 (不超过 200 字)					
(可加页)					

九、经费预算

金额单位：人民币万元

经费 预算	总经费合计：                    万元				
	其中：申请院支持经费                    万元；单位自筹经费                    万元				
<b>(一) 加工费</b>					<b>合计：</b>
序号	名 称	数量	加工单位	用途说明	金额
1、					
2、					
3、					
.....					
<b>(二) 器件、部件、材料费</b>					<b>合计：</b>
序号	名 称	数量	用途说明		金额
1、					
2、					
3、					
4、					
.....					
<b>(三) 调试及验收费</b>					<b>合计：</b>
序号	名 称		用途说明		金额
1					
2					
.....					
<b>(四) 其他费用</b>					<b>合计：</b>
序号	名 称		用途说明		金额
1、					
2、					
.....					

\*注：

- 1、1 万元以上的单项支出需详细列出
- 2、本表可加行加页，表格内叙述不清的条目可另外说明

十、所级或院级公共技术服务中心组织可行性论证的专家组意见

专家组组长签字： 年 月 日

十一、研究所或院级公共技术服务中心意见

签字： 单位（或牵头单位）公章 年 月 日

（注：所级中心项目由所领导签字、盖章，院级中心项目由中心管委员会主任签字、牵头单位盖章）

## 填 报 说 明

1、项目需由院所两级公共技术服务中心组织申请，提倡合作，不接受课题或个人申请。组织单位必须认真调研、充分论证、严格评选，保证项目原理的正确性及技术路线的合理性。

2、申请表用 A4 纸双面打印，一式 1 份，加盖单位公章报院计划财务局科技条件处备案。

3、项目负责人必须直接参加研制工作，原则上不超过 55 岁为宜；研制队伍的知识结构和年龄结构应比较合理；在读研究生一般不作为项目人员。

4、经费预算包括直接用于仪器设备功能开发的器件、部件、材料及加工、调试、验收的费用，所列经费在验收时必须全部作为固定资产整体入账。

5、项目要制定明确合理的验收指标，与功能开发对应的各验收指标必须齐全，逐项明确每个指标的量化参数和测试条件，验收时必须能够具体操作实施。

6、本表为格式表样，各栏目可扩充、加页。