**西安光机所研究生请假单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性别** |  | **学号** |  | **导师姓名** |  |
| **家 庭****住 址** |  |
| **家长或配 偶** |  | **工作单位** |  | **请假人电话** |  |
| **家 属 电 话** |  |
| **申****请****理****由** |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 病假□ 事假 □ 从 年 月 日到 年 月 日，请假 天。 |
|  本人签名 ： 年 月 日 |
| **请****假** | 是否停发助研津贴：是□ 否 □ 导师意见：签 名： 年 　月 日 |
| 研究室负责人意见： 签 名： 年 　月 日 |
| 主管所领导意见：  审批人： 年 月 日 |
| **销** **假** | **导师意见：** 签 名： 年 　月 日 |
| **研究生部意见：** 签 名： 年 月 日 |
| **说****明** | 1.研究生因病请假须持县级以上医院诊断证明。研究生一般不得请事假。如确需请假，需提供有关证明，酌情准假。2. 一周以内导师、研究室负责人批准；一周以上须经主管所领导批准。3. 病假超过两个月者，必须办理休学手续。一学期内事假累计超过一个月者，按退学处理。 |