**西安光机所研究生请假单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | | |  | | **性别** | |  | | **学号** |  | **导师姓名** | |  | |
| **家 庭**  **住 址** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **家长或配 偶** | | |  | | | **工作单位** | |  | | | | **请假人电话** | |  | |
| **家 属 电 话** | |  | |
| **申**  **请**  **理**  **由** | |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 病假□ 事假 □ 从 年 月 日到 年 月 日，请假 天。 | | | | | | | | | | | | | |
| 本人签名 ： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| **请**  **假** | 是否停发助研津贴：是□ 否 □  导师意见：  签 名： 年 　月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究室负责人意见：  签 名： 年 　月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管所领导意见：    审批人： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| **销**  **假** | **导师意见：**    签 名： 年 　月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| **研究生部意见：**  签 名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| **说**  **明** | 1.研究生因病请假须持县级以上医院诊断证明。研究生一般不得请事假。如确需请假，需提供有关证明，酌情准假。  2. 一周以内导师、研究室负责人批准；一周以上须经主管所领导批准。  3. 病假超过两个月者，必须办理休学手续。一学期内事假累计超过一个月者，按退学处理。 | | | | | | | | | | | | | | |