附件：

**提前开具票据申请**

1. 科管部受控号：
2. 涉密类型：A 非密 B 秘密 C 机密
3. 甲方单位全称：
4. 合同名称：
5. 合同有效期：XXXX年XX月XX日至XXXX年XX月XX日

A、当年度合同 B跨年度合同

1. 合同执行进度：A已交付并验收合格 B 未交付（应写明具体进度）
2. 合同签订日期：
3. 合同总额：
4. 已到款总额：
5. 本次需开具票据金额：
6. 需开具的票据类型：
7. 增值税专用发票（甲方需提供增值税一般纳税人资格认定表）
8. 增值税普通发票（技术贸易合同）
9. 中央行政结算票据（财政性资金）
10. 普通收据（非税收入）
11. 银行回单（非税收入）
12. 课题（项目）名称：
13. 课题号（必填）：
14. 技术贸易认证费支出备用课题号（若课题无余额时填写）：
15. 协商的到款时间（未按合同条款执行或条款不明确）：
16. 课题负责人：
17. 室主任签字：
18. 科管部主管签字：
19. 科管部部长签字：
20. 税务主管签字：
21. 财务处处长签字：
22. 经办人签字：
23. 经办时间：