**科研档案材料移交清单**

课题名称： 共 页 第 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 受控号 | 科研档案材料名称 | 课题负责人 | 份数页数 | 密 级 | 保管期限 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |

移交部门： 移交人： 交接日期： 年 月 日

接收部门： 接收人：